



RENCANA STRATEGIS

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

KONAWE SELATAN

TAHUN 2020 - 2024



Alamat : Jl. Mayjend. Katamso Desa Tanea Kecamatan Konda 93874
Email:man01konsel@gmail.com
Website:<https://www.man1konselkonda.sch.id>



**KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KONAWA SELATAN
NOMOR : 44 TAHUN 2020**

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM KERJA PENJAMIN MANAJEMEN MUTU MADRASAH
(TKPMM)
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KONAWA SELATAN
PERIODE 2020 S.D 2024**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka terwujudnya visi dan misi MAN 1 Konawe selatan, di pandang perlu adanya rumusan program program unggulan dalam rangka kendali dan standar mutu madrasah.
b. bahwa dalam upaya mewujudkan perihal point a maka perlu ditetapkan nama-nama Tim kerja Manajemen penjamin Mutu Madrasah (TKPMM) MAN 1 Konawe Selatan
c. Menetapkan Nama-nama yang dianggap mampu dan cakap untuk menjadi Tim kerja Manajemen penjamin Mutu Madrasah (TKPMM)MAN 1 Konawe Selatan

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP)
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2913 tahun 2015 Tentang petunjuk teknis struktur organisasi dan pengelolaan komite madrasah

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KONAWA SELATAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM KERJA MANAJEMEN PENJAMIN MUTU MADRASAH (TKPMM) MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KONAWA SELATAN TAHUN 2020.**

Pertama : Membentuk Tim kerja Manajemen penjamin Mutu Madrasah (TKPMM) Tahun 2020 dengan susunan pengurus sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini dan memiliki tugas merumuskan renstra MAN 1 Konsel Tahun 2020 s.d 2024

Kedua : Tim kerja ini mempunyai Tugas :
- Menyusun Rencana Strategi (Renstra)
- Menyusun Rumusan Draf Dokumen satu madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe Selatan
- Merumuskan Rencana kerja tahunan Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe selatan;

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Konda
Pada Tanggal : 21 Oktober 2020
Kepala.



Ma'sud Achmad

Lampiran :
Surat Keputusan Kepala Madrasah:
Nomor : 44 Tahun 2020

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM KERJA MANAJEMEN PENJAMIN MUTU MADRASAH
(TKPMM)
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KONAWE SELATAN
TAHUN 2020**

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Ma'sud Achmad, S.Pd.,M.Pd	Kepala Madrasah	Penanggung jawab
2.	Idris Kuba,S.Pd	Waka. Humas	Ketua Tim Pelaksana
3.	Syukur,S,Pd	Waka. Kurikulum	Sekretaris
4	Rustam Sufia,S.Ag	Waka.Sarpras	Anggota
5	Muhkar Ruddin,S.Ag	Waka .Peserta didik	Anggota
6	Azramal,S.Pd,Ma	Guru	Anggota
7	Gatut Suhardi,S.Pdi	Guru	Anggota
8	Gunawan Merosi,S.Pd	Guru	Anggota
9	Bidasari Razak,S.Pd	Guru	Anggota
10	Rika Miliyanti,S.Pd	Guru	Anggota
11	Andi Musrifan,S.Pd	Guru	Anggota

Kepala,



Ma'sud Achmad

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe Selatan Tahun 2020-2024 dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Strategis MA Negeri 1 Konawe Selatan disusun berdasarkan hasil Evaluasi Rencana Strategis MA Negeri 1 Konawe Selatan tahun 2015-2019.

Dalam proses penyusunannya, MA Negeri 1 Konawe Selatan menggunakan metode dan kerangka berpikir yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024. Renstra MA Negeri 1 Konawe Selatan tahun 2020-2024 ini memuat tujuan, sasaran kegiatan, arah kebijakan, dan strategi MA Negeri 1 Konawe Selatan selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus pada pencapaian tujuan MA Negeri 1 Konawe Selatan.

Renstra MA Negeri 1 Konawe Selatan ini telah mengacu pada sembilan tujuan pencapaian misi MA Negeri 1 Konawe Selatan, yang mana kesembilan tujuan tersebut diterjemahkan ke dalam Sasaran Kegiatan tiap bidang berdasar pada Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan. Renstra MA Negeri 1 Konawe Selatan tahun 2020-2024 acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh satuan kerja MA Negeri 1 Konawe Selatan dalam periode lima tahun ke depan. Renstra MA Negeri 1 Konawe Selatan ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah pada Pendidikan Agama tahun 2024.

Konda, 07 Januari 2021
Kepala Madrasah



Ma'sud Achmad, S.Pd., M.Pd

DAFTAR ISI

Uraian	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
SK TKPMM	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR SINGKATAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Profil Madrasah	9
1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu dan Relevansi Madrasah	20
1.3 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya ...	31
BAB II TUJUAN DAN SASARAN	
2.1 Tujuan	40
2.2 Sasaran	41
BAB III TARGET KINERJA DAN PENDANAAN	
3.1 Target Kinerja	52
BAB IV PENUTUP	93

DAFTAR TABEL

No	Nama	Uraian	Halaman
1.	Tabel 1	Data pendidik MA Negeri 1 Konawe Selatan	14
2.	Tabel 2	Tenaga Kependidikan Madrasah	15
3.	Tabel 3	Status Kepegawaian Pendidik dan Tenaga Kependidikan	15
4.	Tabel 4	Kualifikasi Pendidikan	16
5.	Tabel 5	Jumlah Rombongan Belajar Peserta Didik Madrasah	16
6.	Tabel 6	Rasio PPDB 5 (Lima) Tahun Terakhir	16
7.	Tabel 7	Jumlah Peserta Didik Madrasah 5 (Lima) Tahun Terakhir	17
8.	Tabel 8	Peserta Didik Madrasah Berdasarkan Program/Peminatan Tahun Pelajaran 2020/2021	17
9.	Tabel 9	Peserta Didik Madrasah Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun Pelajaran 2020/2021	17
10.	Tabel 10	Output Peserta Didik Madrasah 5 (Lima) Tahun Terakhir	18
11.	Tabel 11	Prestasi MA Negeri 1 Konawe Selatan periode 2016 - 2020	18
12.	Tabel 12	Rata-rata KKM Mata Pelajaran satuan pendidikan dari tahun 2015 – 2019	25
13.	Tabel 13	Data Lulusan dan Sebarannya Tahun 2015-2019	25
14.	Tabel 14	Daftar Nilai rata-rata Ujian Nasional MAN 1 Konawe Selatan (5 Tahun terakhir)	26
15.	Tabel 15	Data pendidik MA Negeri 1 Konawe Selatan (2016 – 2020)	30
16.	Tabel 16	Data Sarana dan Prasarana MA Negeri 1 Konawe Selatan	33
17.	Tabel 17	Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 1 Konawe Selatan Tahun 2016 - 2020	34
18.	Tabel 18	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016	35
19.	Tabel 19	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2017	36
20.	Tabel 20	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2018	37
21.	Tabel 21	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2019	38
22.	Tabel 22	Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2020	39

DAFTAR GAMBAR

No	Nama	Uraian	Halaman
1.	Gambar 1	Pembiasaan di MA Negeri 1 Konawe Selatan	22
2.	Gambar 2	Workshop dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan	29
3.	Gambar 3	Workshop Pembelajaran Jarak Jauh dengan e-learning	30
4.	Gambar 4	Pembangunan citra positif madrasah melalui website dan media sosial lainnya.	32
5.	Gambar 5	Sarana dan Prasarana MA Negeri 1 Konawe Selatan	33

DAFTAR SINGKATAN

AKM	Asesmen Kompetensi Minimum
Balitbang	Badan Penelitian dan Pengembangan
BOP	Bantuan Operasional Pendidikan
BOS	Bantuan Operasional Sekolah
BPS	Badan Pusat Statistik
BSM	Beapeserta didik Peserta didik Miskin
Diklat	Pendidikan dan Pelatihan
Dirjen	Direktur Jenderal
FKUB	Forum Kerukunan Umat Beragama
GLS	Gerakan Literasi Sekolah
IKU	Indikator Kinerja Utama
IPTEK	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
IMTAQ	Iman dan Taqwa
Kanwil	Kantor Wilayah
KBM	Kegiatan Belajar Mengajar
KSM	Kompetisi Sains Madrasah
KSN	Kompetisi Sains Nasional
KTI	Karya Tulis Ilmiah
MA	Madrasah Aliyah
MYRES	Madrasah Young Researchers Super Camp
Renstra	Rencana Strategis
UN	Ujian Nasional
USBN	Ujian Sekolah Berstandar Nasional
MGMP	Musyawaharah Guru Mata Pelajaran
K-13	Kurikulum 2013
BP/BK	Bimbingan dan Penyuluhan/Bimbingan Konseling

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Madrasah

A. Identitas Madrasah

1. Nama Madrasah : MA NEGERI 1 KONAWE SELATAN
2. Kode Satker : 662525
3. NSM / NPSN : 131174050008 / 40405891
4. Status Madrasah : Negeri (SK Menteri Agama nomor 558 tahun 2003 (MA Negeri Konda)
Keputusan Menteri Agama nomor 184 tahun 2014 (Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe Selatan)
5. Alamat
 - Jalan/Nomor : Mayjend. Katamso
 - Desa /Kelurahan : Tanea
 - Kecamatan : Konda
 - Kab/Kota : Konawe Selatan
 - Propinsi : Sulawesi Tenggara
 - KodePos : 93874
 - Telepon/Fax : -
 - E-mail madrasah : man01konsel@gmail.com
 - Webmadrasah : <https://www.man1konselkonda.sch.id>
6. Tahun Berdiri /Izin : 1997
7. Status Akreditasi : A
8. Tahun Akreditasi : 2016
9. No.SK Lembaga : 29/BAP-SM/SULTRA/LL/VIII/2016
10. Tgl.SK Lembaga : 14 Agustus 2016

B. Identitas Kepala Madrasah

1. Nama Kepala Madrasah: Ma'sud Achmad, S.Pd, M.Pd
2. NIP : 196911081997031001
3. Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
4. Tempat/Tgl Lahir : Teomokole, 08 November 1969
5. Jenis Kelamin : Laki-laki

6. Pendidikan : S2
7. Alamat Rumah : Kompleks BTN Teporombua Watubangga Baruga Kendari

C. Identitas Komite Madrasah

- a. Periode Komite : 2018 – 2021
- b. No.SK Kamad : 49 Tahun 2018
- c. Susunan Pengurus :
- | | | |
|----|-------------------------|------------------------|
| 1 | Drs. Sugianto, S.Pd | Ketua |
| 2 | Ld. Muhammad Yusuf | Wakil |
| 3 | Surman, S.Pd | Sekretaris |
| 4 | Dudu Badruddin, S.PdI | Wakil Sekretaris |
| 5 | Anashor | Bendahara |
| 6 | Endang Srimurwani, A.Md | Pengumpul iuran komite |
| 7 | Syamsul Huda | Anggota |
| 8 | Supartono | Anggota |
| 9 | Ali Hakim | Anggota |
| 10 | Anjas Asmara | Anggota |

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, MA Negeri 1 Konawe Selatan mendapat mandat:

- Mengemban amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan pendidikan mapel-mapel umum dan pendidikan mapel-mapel PAI.
- Mengemban amanah sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik dan non akademik berdasarkan prinsip pendidikan *multiple intelligence*.
- Mengemban amanah sebagai madrasah reguler yang terdiri dari Jurusan Keagamaan, MIPA dan IPS.
- Mengemban amanah untuk meningkatkan kemampuan tahfiz, mengintegrasikan akhlakul karimah, nilai-nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan berdasarkan nilai-nilai islam.

Dalam melaksanakan kegiatannya, MA Negeri 1 Konawe Selatan wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai lima Budaya Kerja Kementerian Agama, sebagai berikut :

- Integritas : Keselarasan antarahati, pikiran, perkataan, dan perbuatan yang baik dan benar

2. Profesionalitas : Bekerja secara Disiplin, Kompeten, dan Tepat Waktu Dengan Hasil Terbaik
3. Inovasi:Menyempurnakan yang sudah ada dan mengkreasi hal baru yang lebih baik
4. Tanggung Jawab : Bekerja secara tuntas dan konsekuen
5. Keteladanan : Menjadi contoh yang baik bagi orang lain.

D. Sejarah Singkat Madrasah

MA Negeri 1 Konawe Selatan adalah salah satu madrasah yang berada di wilayah geografis kabupaten Konawe Selatan, terletak 50 km dari ibukota Kabupaten Konawe Selatan Andoolo dan sekitar 30 km dari pusat kota Kendari. MA Negeri 1 Konawe Selatan didirikan sejak tahun 1997 yang berawal dari Madrasah Aliyah Swasta yaitu: MA Swasta Al-Ikhlas Konda. Sejak Tahun 2003 MAS Al-Ikhlas Konda di Konawe Selatan berubah status menjadi Madrasah Aliyah Negeri Konda, sesuai Surat Keputusan Menteri Agama nomor 558 tahun 2003 yang saat itu dipimpin oleh bapak Peserta didiknto, S.Pd, sampai tahun 2007 kemudian dilanjutkan oleh bapak Drs. Abdul Khamim (2007-2012). Kemudian pada tahun 2012 beralih lagi kepemimpinan Madrasah Aliyah Negeri Konda ketangan bapak Armin L. Tarang, S.Ag, dipimpin selama kurang lebih 1 Tahun, dan pada tahun 2013 beralih kepemimpinan kepada bapak Syafrial,S.Pd, M.Pd. Sejahtahun 2015, MAN Konda beralih namamenjadi MA Negeri 1 Konawe Selatan, sesuai Keputusan Menteri Agama nomor 184 tahun 2014. Bapak Syafrial, S.Pd., M.Pd memimpin MA Negeri 1 Konawe Selatan selama 3 tahun. Pada tahun 2016 beralih lagi kepemimpinan tersebut kepada Ibu Muspidar, S.Ag. MA. Terhitung mulai tanggal 2 Oktober 2020 MAN 1 Konawe Selatan dipimpin oleh bapak Ma'sud Achmad, S.Pd., M.Pd hingga saat ini.

E. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah

1. Visi MA Negeri 1 Konawe Selatan

MENCETAK INSAN CENDEKIA, KOKOH DALAM IMTAQ, UNGGUL DALAM IPTEK, DAN BERKEPRIBADIAN ISLAMI.

2. Misi MA Negeri 1 Konawe Selatan

Untuk mencapai visi madrasah tersebut, misi dari penyelenggaraan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe selatan adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan pada mutu lulusan yang berkualitas baik secara keilmuan, moral dan sosial.
2. Mengembangkan sumber daya insan yang unggul dibidang IPTEK dan IMTAQ melalui pembelajaran yang efektif dan efisien.
3. Menumbuhkembangkan semangat keunggulan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, agama dan budaya bagi seluruh civitasakademika
4. Meningkatkan kualitas pembelajaran dengan berbasis IPTEK dan IMTAQ
5. Meningkatkan pencapaian prestasi akademik dan nonakademik.
6. Menerapkan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.
7. Meningkatkan iman dan taqwa serta pengetahuan peserta didik agar peserta didik mampu melanjutkan pendidikan pada jenjang perguruan tinggi.
8. Mengoptimalkan nilai-nilai islami dalam kehidupan sehari-hari baik di madrasah maupun di masyarakat.
9. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam mengadakan hubungan sosial budaya dan alam sekitarnya yang dijiwai nilai-nilai islami.
10. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara bertahap.

3. Tujuan

Tujuan yang diharapkan dari penyelenggaraan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe Selatan adalah :

1. Meningkatkan keimanan, ketakwaan kepada Allah SWT
2. Terlaksananya pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAIKEM) dengan pendekatan saintifik sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
3. Menerapkan evaluasi hasil belajar secara berkesinambungan.
4. Mengoptimalkan pelaksanaan program remedial dan pengayaan

5. Meningkatkan pelayanan terhadap peserta didik dan masyarakat dengan senantiasa berusaha memenuhi sarana dan prasarana sebagai penunjang layanan.
6. Mengoptimalkan pengembangan diri dalam hal minat dan bakat peserta didik melalui bimbingan konseling dan ekstrakurikuler.
7. Meningkatkan prestasi peserta didik secara akademik maupun non akademik.
8. Membiasakan peserta didik untuk beribadah dan mengamalkan nilai-nilai islami secara rutin dalam kehidupan sehari-hari.
9. Berakhlakul karimah, baik dilingkungan Madrasah maupun dilingkungan Masyarakat.

F. Tujuan Madrasah

Dalam konteks nasional penyelenggaraan pendidikan di Indonesia berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Dengan fungsi tersebut maka penyelenggaraan pendidikan nasional diarahkan dalam rangka untuk mencapai tujuan yaitu berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia Indonesia yang utuh. Yakni manusia yang memiliki ciri-ciri antara lain: beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

G. Tenaga Pendidik dan Kependidikan Madrasah

Personal pada MA Negeri 1 Konawe Selatan seluruhnya berjumlah 46 orang, meliputi Tenaga Pendidik (Guru) berjumlah 35 orang dan Tenaga Kependidikan (Tata Usaha) berjumlah 11 orang, tertera pada tabel 1 dan tabel 2.

Tabel 1
Data pendidik MA Negeri 1 Konawe Selatan

No	Nama	L/P	Status Pendidikan	Jabatan	Fungsional Sertifikasi	Keterangan
1.	Ma'sud Achmad, S.Pd, M.Pd	L	S2	Kamad	Sertifikasi	Guru Tetap
2.	Syukur, S.Pd, M.Pd	L	S2	Wakamad	Sertifikasi	Guru Tetap
3.	Muhkar Ruddin, S.Ag	L	S1	Wakamad	Sertifikasi	Guru Tetap
4.	Rustam,Sufia, S.Pd, M.Pd	L	S2	Wakamad	Sertifikasi	Guru Tetap

5.	Idris Kuba, S.Pd, M.Pd	L	S2	Wakamad	Sertifikasi	Guru Tetap
6.	Almisbah,S.Pd, M.Sc	P	S2	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
7.	Uswatun Aliyah, S.Ag	P	S2	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
8.	Maslaka,S.Ag	P	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
9.	Aslina,S.Pd	P	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
10.	Dra.ST Salmah	P	S1	Guru	sertifikasi	Guru Tetap
11.	Gatut Suhardi,S.Pd.I, MA	P	S2	Guru	sertifikasi	Guru Tetap
12.	Hasriati, S.Pd	P	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
13.	Bidasari,Razak, S.Pd	P	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
14.	Wd Musrifah, Basanunggu, S.Pd	P	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
15.	Nurhayati, S.Pd	P	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
16.	Hamkam, S.Sos	L	S1	Guru	Sertifikas	Guru Tetap
17.	Roy Izen Mustakim, S.Pd, M.Pd	L	S2	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
18.	Dra. Rusnih	P	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
19.	Azramal, S.Pd, M.A	L	S2	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
20.	Gunawan, S.Pd	L	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
21.	Matlazim Bukhori, S.PdI	L	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
22.	WaodeAlfiati, S.Pd	P	S1	Guru	Sertifikasi	Guru Tetap
23.	EnikHartutik, S.Pd	P	S1	Guru	Non sertifikasi	Guru Tetap
24.	Rini. S.Pd	P	S1	Guru	Non sertifikasi	Guru TidakTetap
25.	Rika Milyanti, S.Pd	P	S1	Guru	Non sertifikasi	Guru TidakTetap
26.	Rena S.Pd	P	S1	Guru	Non sertifikasi	Guru TidakTetap
27.	Andi Musrifan, S.Pd	L	S1	Guru	Sertifikasi	Guru TidakTetap
28.	Ririn Ariyanti, S.Pd	P	S1	Guru	Non Sertifikasi	Guru TidakTetap
29.	Hendra, S.Pd	L	S1	Guru	Non Sertifikasi	Guru TidakTetap
30.	Depi Milyawati, S.Pd	L	S1	Guru	Non sertifikasi	Guru TidakTetap
31.	Zulham Alfari, S.Pd	L	S1	Guru	Non sertifikasi	Guru TidakTetap
32.	Nurhasanah, S.Pd, M.Pd	P	S2	Guru	Non sertifikasi	Guru TidakTetap
33.	Saparuddin,S.Pd, MH	P	S2	Guru	Sertifikasi	Guru TidakTetap
34.	Rahmat Ramadhan, S.Pd	L	S1	Guru	Non sertifikasi	Guru TidakTetap
35.	La Doni,S.Pd	L	S1	Guru	Non sertifikasi	Guru TidakTetap

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 2
Tenaga Kependidikan Madrasah

No.	Nama Tenaga Kependidikan	L/P	Jabatan	Keterangan
1.	TakhmilBaksir, SH	L	KepalaTata Usaha	Pegawai Tetap
2.	Rina Firawati, S.E	P	Bendahara	Pegawai Tetap
3.	Asriani, S.Pd	P	Operator	Pegawai Tetap
4.	Rosnaeni, S.Ag	P	Staf TU	Pegawai Tetap
5.	Mustain Saleh, S.Kom	L	Operator EMIS	Pegawai Tidak tetap
6.	Endang Sri Murwani, A.Md	P	Operator Simpatika	Pegawai Tidak tetap
7.	Royani	P	Staf TU	Pegawai Tidak tetap
8.	Nasrudin, S.Or	L	Satpam	Pegawai Tidak tetap
9.	Indra Rizky, S.H	L	Satpam	Pegawai Tidak tetap
10.	Miftahul Huda	L	Petugaskebersihan	Pegawai Tidak tetap
11	Sartina	P	Petugas Kebersihan	Pegawai Tidak tetap

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 3
Status Kepegawaian Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No.	Status Kepegawaian	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	PNS	11	12	23	1	3	4
2.	Non-PNS	6	6	12	4	3	7
	Jumlah	17	18	35	5	6	11

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 4
Kualifikasi Pendidikan

No.	Kualifikasi Pendidikan	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	S2	8	3	11	-	-	-
2.	S1/A4	9	15	24	4	3	7
3.	D1/D2/D3	-	-	-	-	1	1
4.	SMA/MA	-	-	-	1	2	3
	Jumlah	17	18	35	5	6	11

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

H. Peserta Didik

1. Rombongan Belajar

Pada Tahun Pelajaran 2020/2021, MA Negeri 1 Konawe Selatan memiliki jumlah kelas sebanyak 15 rombongan belajar yang terdiri dari Kelas X sebanyak 5 rombel, kelas XI sebanyak 5rombel dan kelas XII sebanyak 5rombel sebagaimana yang tercantum pada tabel 5 di bawah ini.

Tabel 5.
Jumlah Rombongan Belajar Peserta Didik Madrasah

No	Kelas	Program / Peminatan			Jumlah
		Keagamaan	IPA	IPS	
1.	X	1	2	2	5
2.	XI	1	2	2	5
3.	XII	1	2	2	5
	Jumlah	3	6	6	15

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

2. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Pada Tahun Pelajaran 2020/2021, MA Negeri 1 Konawe Selatan menerima peserta didik sebanyak 156 orang dari 165 pendaftar, seperti yang tertera pada tabel 6.

Tabel 6.
Rasio PPDB 5 (Lima) Tahun Terakhir

No	Tahun Pelajaran	Diterima			Pendaftar			Sistem Pendaftaran
		L	P	L + P	L	P	L + P	
1.	2016/2017	47	78	125	52	83	135	Offline
2.	2017/2018	47	79	126	57	79	136	Offline
3.	2018/2019	43	66	109	48	71	119	Offline
4.	2019/2020	60	76	136	70	76	146	Offline
5.	2020/2021	60	96	156	69	96	165	Online

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

3. Jumlah Peserta Didik

Jumlah peserta didik MA Negeri 1 Konawe Selatan selama 5 (Lima) tahun terakhir, tertera pada tabel 7 berikut ini.

Tabel 7.
Jumlah Peserta Didik Madrasah 5 (Lima) Tahun Terakhir

No	Tahun Pelajaran	Kelas									Jumlah
		X			XI			XII			
		AGM	IPA	IPS	AGM	IPA	IPS	AGM	IPA	IPS	
1.	2015/2016	18	23	74	18	29	61	23	25	40	311
2.	2016/2017	20	46	60	21	23	74	18	29	61	352
3.	2017/2018	16	47	46	26	40	52	16	39	44	335
4.	2018/2019	33	48	55	26	44	45	33	40	52	366
5.	2019/2020	33	58	65	32	42	41	27	43	43	384

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Adapun jumlah peserta didik MA Negeri 1 Konawe Selatan Tahun Pelajaran 2020/2021 sebanyak 384 orang, terdiri dari kelas X sebanyak 156 orang, kelas XI sebanyak 115 orang dan kelas XII sebanyak 113 orang. Rinciannya dapat dilihat pada tabel 8 dan 9 di bawah ini.

Tabel 8.
Peserta Didik Madrasah Berdasarkan Program/Peminatan Tahun Pelajaran 2020/2021

No	Kelas	Kelas			Jumlah
		Keagamaan	IPA	IPS	
1.	X	33	58	65	156
2.	XI	32	42	41	115
3.	XII	27	43	43	113
	Jumlah	92	143	149	384

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 9.
Peserta Didik Madrasah Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun Pelajaran 2020/2021

No.	Kelas	JenisKelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	X	60	96	156
2.	XI	48	67	115
3.	XII	40	73	113
	Jumlah	148	236	384

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

4. Output Peserta Didik

Output hasil Ujian Nasional peserta didik MA Negeri 1 Konawe Selatan selama 5 (Lima) tahun terakhir secara kuantitas terpenuhi 100% lulus Ujian Nasional sebagaimana yang ditargetkan, tetapi secara kualitas belum menunjukkan hasil yang memuaskan. Hal ini dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 10.
Output Peserta Didik Madrasah 5 (Lima) Tahun Terakhir

No	Tahun Pelajaran	Tingkat Kelulusan	Rerata Nilai UN	Keterangan	Melanjutkan ke PTN/S
1.	2019/2020	100%		UAMBN-BK	
2.	2018/2019	100%		UNBK	
3.	2017/2018	100%		UNBK	
4.	2016/2017	100%		UNBK	
5.	2015/2016	100%		UNBK	

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

I. Prestasi yang pernah dicapai

Adapun prestasi yang pernah diraih oleh MA Negeri 1 Konawe Selatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 11
Prestasi MA Negeri 1 Konawe Selatan periode 2016 - 2019

NO	PRESTASI	TAHUN
1	Juara 3 Putri "Tausiah Pekan TilawatilQur'an"	2016
2	Juara 2 KSM Bidang Fisika	2016
3	Juara Umum Kendari Genre Festival	2016
4	Juara 1 KSM Bidang Kimia tingkat Provinsi	2016
5	Juara 3 KSM Bidang Kimia tingkat Nasional di Pontianak	2016
6	Juara 1 KSM Bidang Matematika Tingkat Kabupaten	2017
7	Juara 1 KSM Bidang Biologi Tingkat Kabupaten	2017

8	Juara 2 Lomba Kimia Tingkat MAN tingkat Provinsi	2017
9	Juara 1 Lomba Musikalisasi Puisi Genre WoverProv. Sultra	2017
10	Juara 1 Aksioma Madrasah Singer Putri tingkat Kabupaten	2017
11	Juara 2 Lomba Film pendek tingkat Provinsi	2017
12	Juara 1 KSM Bidang Fisika MA tingkat Kabupaten	2017
13	Juara 1 KSM Bidang Kimia tingkat Kabupaten	2017
14	Juara 3 pengibar Bendera dan Yel-yel tingkat Provinsi	2017
15	Juara 2 Lomba Biologi tingkat MA Prov. Sulawesi Tenggara	2017
16	Juara 2 Lomba Matematika tingkat MA Prov. Sultra	2017
17	Juara 2 Lomba K3 Perkemahan tingkat MA se Provinsi	2017
18	Juara 1 Aksioma Cabang Futsal tingkat MA se Kabupaten Konawe Selatan	2017
19	Juara 2 Top Solo Putri Pioneering LSTA di IAIN Kendari	2017
20	Juara 2 Sangga Putra Pramuka Tk. Kota Kendari	2018
21	Juara 3 KSM Bidang Fisika tk. MA se Kab. Konawe Selatan	2018
22	Juara Umum Pramuka Penegak se-Kota Kendari	2018
23	Juara 2 KSM Bidang Geografi Terintegrasi Tk. MA se Kab. Konawe Selatan	2019
24	Juara 2 KSM Lomba Kimia Terintegrasi Tk. MA se-Kab. Konawe Selatan	2019
25	Juara 1 KSM Geografi Terintegrasi Tk. MA Kab. Konawe Selatan	2019
26	Juara 2 KSM Lomba Matematika Terintegrasi Tk. MA Kab. Konawe Selatan	2019
27	Juara 2 KSM Lomba Biologi tk. MA Kab. Konawe Selatan	2019
28	Juara 3 KSM Lomba Biologi Tk. MA Kab. Konawe Selatan	2019
29	Juara 2 Pidato Bahasa Arab Tk. SMA/MA	2019
30	Juara 3 Devile Umum HUT RI ke- 74 Tk. Kecamatan Konda	2019
31	Juara 1 Putra Lomba Jelajah Rimba Kwarcab Konsel	2019
32	Juara 1 Putra Tari Tradisional Kreasi Kwarcab Konsel	2019
33	Juara 2 Fashion Show	2019
34	Juara 1 Putri LKBB Kwarcab Tahun 2019	2019
35	Juara 1 Yel-yel Putri Kwarcab Konsel	2019
36	Juara 1 Perkemahan (5K) Kwarcab Konsel	2019
37	Juara 1 Putra Video Dokumenter Kwarcab Konsel	2019
38	Juara 3 Putra Karnaval Kwarcab Konsel	2019
39	Juara 3 Putri Cerdas Tangkas Kwarcab Konsel	2019
40	Juara 1 Putri Tari Tradisional kreasi Kwarcab Konsel	2019
41	Juara 3 Putra Yel-yel Kwarcab Konsel	2019
42	Juara 1 Putra Pioneering Kreasi Kwarcab Konsel	2019
43	Juara 1 Umum Putra LKPTD Kwarcab Konsel	2019
44	Juara 1 Putri Video Dokumenter Kwarcab Konsel	2019
45	Juara 2 Putra Masakan Tradisional Kwarcab Konsel	2019
46	Juara 1 Putri Lomba Sandi Tk. Penegak Putri se Kota Kendari	2019
47	Juara 1 Umum Putri LKPTD Kwarcab Konsel	2019
48	Juara 1 Putri Jelajah Rimba Kwarcab Konsel	2019
49	Juara 2 Bulu Tangkis Tk. SMA/MA se Kab. Konawe Selatan	2019
50	Juara 1 Putri Lomba Morse se Kota Kendari	2019
51	Juara 1 Putri Lomba Smaphorese-Kota Kendari	2019
52	Juara 2 Putri Lomba Pioneering Buta se Kota Kendari	2019
53	Juara 2 Putra Lomba Pioneering Buta se Kota Kendari	2019

54	Juara 2 Putra Lomba Sandi Buta se Kota Kendari	2019
55	Juara 2 Putri Masakan Tradisional Kreasi Kwardcab Konsel 2019	2019
56	Juara 1 Putri Pioneering kreasi Kwardcab Konsel 2019	2019
57	Juara 1 TaqdimulQishohArabic Festival (IAIN)	2019
58	Juara 1 Pidato Bahasa Arab Tk. SMA/MA (IAIN)	2019

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah

1.2.1 Pengembangan Standar Isi

Standar isi memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, Muatan kurikulum, Ketuntasan Belajar, Kriteria kenaikan kelas dan ketuntasan mata pelajaran, pedoman penilaian, peminatan dan keterampilan, Pendidikan keunggulan (ciri khas madrasah/keagamaan), dan kalender pendidikan. Dokumen tersebut terhimpun dalam kurikulum tingkat satuan pendidikan.

Capaian kinerja dalam peningkatan Standar Isi pada saat ini adalah:

- a. Dokumen satu KTSP tercapai 100%
- b. Dokumen dua KTSP (silabus) 100% lengkap dan memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP),
- c. Dokumen tiga Kurikulum (RPP) kurang dari 91% lengkap dan sudah memenuhi Standar Nasional Pendidikan (SNP),
- d. Menyusun dokumen kurikulum program unggulan dan ciri khas madrasah yang terdiri dari:
 - (1) Pengembangan minat dan potensi diri peserta didik bidang:
 - (a) Seni: kaligrafi, qasidah, pidato, tilawah, seni tari dan musik.
 - (b) Olahraga: Bulu tangkis, Sepak bola, Volleyball, Futsal, Sepak takraw, Tenis meja, Bola basket, pencak silat.
 - (c) Bela Negara; Pramuka, PASLA/Paskibra, PMR, UKS.
 - (2) Pengembangan kualitas profesionalisme guru melalui MGMP, KKG dan KKM dalam bentuk workshop dan bimtek.

- (3) Pembinaan peserta didik berpotensi akademik berupa kegiatan pembinaan KSM, riset/karya tulis ilmiah.

1.2.2 Pengembangan Standar Proses

Capaian kinerja dalam peningkatan ditinjau dari aspek Standar proses pada saat ini adalah :

- a. Materi pembelajaran digital tiap mata pelajaran dalam bentuk elearning madrasah yang bernama elearning MAN 1 Konawe Selatan
- b. Proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berpedoman pada prosedur permendikbud No. 22 Tahun 2016.
- c. Pemberdayaan perpustakaan sebagai sumber belajar.
- d. Pemberdayaan Laboratorium IPA sebagai tempat praktikum.
- e. Pelaksanaan pembiasaan ibadah yaumiyah dan pembinaan iman dan taqwa; berdoa sebelum dan sesudah belajar, tadarus, Sholat Dhuha, Sholat Dzuhur, Dzikir dan Doa bersama, Pesantren Ramadhan.
- f. Penguatan dan Pembentukan karakter dan wawasan kebangsaan terprogram dengan baik melalui kegiatan kepramukaan, PASLAH/Paskriba, PMR dan LDKS
- g. Kegiatan kepramukaan selama pandemic tidak berjalan dengan maksimal
- h. Pengenalan Madrasah pada peserta didik baru melalui kegiatan MATSAMA terlaksana dengan baik.
- i. Pengiriman delegasi dalam ajang kompetisi/lomba sesuai dengan agenda nasional
- j. Pembinaan prestasi pada ajang kompetisi akademik dan non akademik terprogram dengan baik
- k. Pembinaan kebugaran dan kesamaptaan peserta didik tidak berjalan karena masa pandemi.
- l. Penyelenggaraan kegiatan kompetisi peserta didik dalam bidang akademik ataupun non akademik melalui event peringatan hari besar nasional kurang efektif

- m. Keikutsertaan dalam even perlombaan sebagai ajang mengasah kompetensi dan kepercayaan diri peserta didik, unjuk dan gelar minat bakat serta potensi peserta didik tidak berjalan efektif selama masa pandemic.
- n. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler disesuaikan dengan minat dan bakat peserta didik.
- o. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terlaksana dengan baik.

Gambar 1
Pembiasaan di MA Negeri 1 Konawe Selatan



Pembiasaan kepramukaan dilatihkan dalam rangka melatih kedisiplinan, kemandirian dan kerja sama.



Paskibra meningkatkan jiwa patriotisme dan nasionalisme



Mengenalkan kebudayaan nusantara dengan nuansa islami untuk membiasakan mencintai kebudayaan tanah air.



Mengenalkan kegiatan jumat bersih untuk membiasakan menjaga kebersihan lingkungan.



Apresiasi keberhasilan peserta didik mengikuti pertandingan.



Mengenalkan olahraga untuk membiasakan pola hidup sehat dan sportivitas dalam olahraga.



Mengenalkan kegiatan jumat bersih untuk membiasakan menjaga kebersihan lingkungan.



Apresiasi keberhasilan peserta didik dalam bidang akademik dan olahraga

1.2.3 Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) untuk satuan pendidikan menengah digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik. Standar Kompetensi Lulusan meliputi standar kompetensi lulusan minimal satuan pendidikan menengah, standar kompetensi lulusan minimal kelompok mata pelajaran, dan standar kompetensi lulusan minimal mata pelajaran. Standar Kompetensi Lulusan meliputi: SKL Mata Pelajaran SMA-MA, capaian kinerja pada standar ini ditinjau dari aspek antara lain:

- Nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) mata pelajaran pada setiap jenjang menunjukkan peningkatan.
- Pelaksanaan simulasi dalam menghadapi Ujian Madrasah, UAMBN-BK dan UNBK.
- Sebaran kegiatan lulusan/alumni sudah terdokumentasi melalui media sosial.
- Penentuan kriteria kelulusan mengalami peninjauan dan berubah kearah lebih baik.

Adapun terkait aspek diatas dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 12
Rata-rata KKM Mata Pelajaran satuan pendidikan dari tahun 2015 – 2019

Tahun	Tahun Pelajaran	Rata-rata KKM Mata Pelajaran
2015	2015/2016	70
2016	2016/2017	70
2017	2017/2018	70
2018	2018/2019	70
2019	2019/2020	70

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

MA Negeri 1 Konawe Selatan melakukan peninjauan dan perubahan KKM menyesuaikan perkembangan. Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa mulai tahun 2016 hingga tahun 2017 terjadi penurunan rata-rata KKM dan pada tahun 2018 ke tahun 2019, rata-rata KKM mengalami peningkatan.

Tabel 13
Data Lulusan dan Sebarannya Tahun 2015-2019

Tahun	Jumlah Peserta didik yang Lulus	PTN	PTS	Kerja	lain-lain
2015	97	30	20	47	20
2016	88	35	25	15	13
2017	108	65	20	13	10
2018	112	55	25	17	15
2019	99	40	35	14	10

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa ada perkembangan positif dalam lulusan MA Negeri 1 Konawe Selatan. Dari tahun ke tahun pada rentang tahun 2015 sampai dengan 2019 lulusan yang bekerja walaupun mengalami fluktuasi. Hal ini menunjukkan pencapaian target peningkatan lulusan dari aspek alumni yang diterima di dunia kerja. Sementara itu jumlah lulusan yang melanjutkan ke perguruan tinggi juga mengalami fluktuasi, hal ini dikarenakan latar belakang

keluarga yang kurang menguntungkan, sehingga setelah lulus dari MA Negeri 1 Konawe Selatan ada yang langsung bekerja dan bekerja dulu sambil kuliah.

1.2.4 Pengembangan Standar Penilaian

Penilaian hasil belajar terdiri dari penilaian oleh pendidik, Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas: Penilaian hasil belajar oleh pendidik, dan Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe Selatan ditinjau dari aspek Standar Penilaian pada saat ini adalah:

- a. Terdokumentasikannya Proses penilaian kurikulum 2013.
- b. Pengelolaan Program Ulangan Harian, Program Ulangan Harian Bersama, Penilaian Tengah Semester, Akhir Semester dan Penilaian Akhir Tahun. Ujian Madrasah, Ujian Praktek dan Ujian Akhir Madrasah Berstandar Nasional (UAMBN).
- c. Terdokumentasikannya program remedial.
- d. Penggunaan Aplikasi Raport Digital dalam pelaporan hasil belajar peserta didik

Tabel 14
Daftar Nilai rata-rata Ujian Nasional MAN 1 Konawe Selatan (5 Tahun terakhir)

PEMINATAN	MATA PELAJARAN	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
MIPA	BAHASA INDONESIA	73,75	88,40	78,28	66,00	68,21
	BAHASA INGGRIS	75,22	65,20	64,28	47,91	41,32
	MATEMATIKA	82,07	60,30	38,10	25,22	28,42
	FISIKA	71,94	58,00	46,50	31,88	38,33
	KIMIA	79,57	73,80	68,33	43,75	-
	BIOLOGI	63,38	72,70	65,12	56,17	46,29
	JUMLAH	445,93	418,40	242,90	270,93	222,57
PEMINATAN	MATA PELAJARAN	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
IPS	BAHASA INDONESIA	66,13	87,15	64,39	61,71	49,02

	BAHASA INGGRIS	74,93	63,50	69,31	32,71	34,79
	MATEMATIKA	68,73	73,13	64,39	29,61	29,59
	EKONOMI	65,36	42,81	52,50	41,36	39,50
	SOSIOLOGI	61,94	50,45	78,92	56,17	43,58
	GEOGRAFI	48,84	70,10	52,57	-	-
	JUMLAH	385,93	387,14	256,24	221,56	196,48
PEMINATAN	MATA PELAJARAN	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
KEAGAMAAN	BAHASA INDONESIA	73,29	82,35	72,56	60,11	64,50
	BAHASA INGGRIS	75,99	65,39	64,22	38,56	39,13
	MATEMATIKA	64,59	65,54	65,97	28,06	29,06
	TAFSIR	67,14	83,83	64,44	54,50	-
	HADIS	71,26	65,48	-	66,00	62,38
	FIKIH	59,53	58,26	-	-	-
	JUMLAH	411,80	420,85	267,19	247,23	195,07

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

1.3 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan

1.3.1 Peningkatan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pendidik dan Tenaga kependidikan meliputi kepala madrasah, Kepala Tata Usaha, guru, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, tenaga keamanan dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan bisa dilihat dari aspek kekuatan dan kelemahan berikutini:

a. Kekuatan

- (1) Rasio jumlah guru dan bidang studi sudah sesuai.
- (2) Guru berkualifikasi S1 dan 62,85% bersertifikat pendidik.
- (3) Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang diampu.
- (4) Semua guru telah menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat, daerah asal, prestasi dan gender.

- (5) Guru dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, peserta didik dan seluruh warga Madrasah.
- (6) Beberapa guru sudah menyelesaikan pendidikan tingkat master (S2) baik Negeri maupun Swasta.
- (7) Sebagian besar guru telah memiliki keterampilan IT dalam mendukung proses pembelajaran.
- (8) Kepala TU sudah memiliki sertifikat pelatihan Ka-TU.

b. Kelemahan

- (1) Sebagian besar guru belum memiliki karya pengembangan profesi.
- (2) Kurangnya guru yang mengikuti ajang kompetisi dalam rangka peningkatan prestasi akademik dan non akademik.
- (3) Sebagian besar guru belum mampu menciptakan karya-karya inovasi pembelajaran.
- (4) Belum semua guru melakukan identifikasi potensi peserta didik (kemampuan dan kesulitan dalam mata pelajaran yang diampu).
- (5) Belum semua guru memahami teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu.
- (6) Belum semua guru menerapkan berbagai pendekatan pembelajaran yang bervariasi.
- (7) Belum semua guru mampu memilih materi pembelajaran yang sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik.
- (8) Belum semua guru mampu mengembangkan instrumen penilaian evaluasi proses dan hasil belajar.
- (9) Belum semua guru mampu melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- (10) Belum semua guru mampu mengembangkan materi pembelajaran yang dibimbing secara kreatif.

- (11)Belum semua guru dapat melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- (12)Belum memiliki indikator baku untuk mengukur tagihan/tingkat keberhasilan guru.
- (13)Belum semua guru memiliki ketrampilan pedagogik dalam menyelenggarakan pembelajaran jarak jauh
- (14)Penyusunan program dan pelaksanaan supervisi akademik belum optimal.
- (15)Belum memiliki laboran dan pustakawan(i).

Gambar 2
Workshop dan Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan



Gambar 3
Workshop Pembelajaran Jarak Jauh dengan e-learning



Berikut ini data jumlah guru dan tenaga kependidikan MA Negeri 1 Konawe Selatan tertera pada tabel 15.

Tabel 15
Data pendidik MA Negeri 1 Konawe Selatan (2016 – 2020)

No	Guru dan Tendik	Tahun						Ket
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Guru PNS	25	25	25	25	25	23	
2	Guru Non PNS	9	9	9	9	9	12	
3	Tendik PNS	3	3	3	3	3	4	
4	Tendik Non PNS	5	5	5	5	5	7	
	Jumlah	42	42	42	42	42	46	

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

1.3 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya

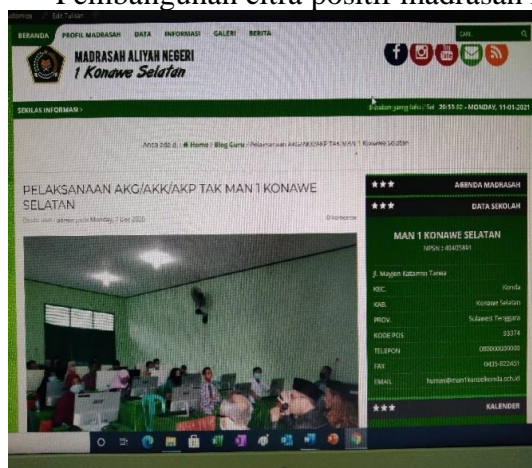
1.3.1 Pengembangan Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan mencakup lingkup materi rumusan visi dan misi tujuan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan program kerja MA Negeri 1 Konawe Selatan. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar pengelolaan pada saat ini rumusan Visi, Misi dan tujuan MA Negeri 1 Konawe Selatan disesuaikan dengan Visi dan Misi Pemerintah dan Kementerian Agama Republik Indonesia. Dalam penerapannya Rencana Kerja MA Negeri 1 Konawe Selatan (RKM) mengacu pada rumusan Visi, Misi dan Tujuan MAN 1 Konawe Selatan disusun berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah tahun 2020 - 2024 dan Rencana Kerja Tahunan.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe Selatan di tinjau dari aspek Standar Pengelolaan pada saat ini adalah :

1. Penguatan program penerimaan peserta didik baru dengan :
 - a. Pembuatan/ cetak brosur/ leaflet singkat madrasah PPDB
 - b. Sosialisasi ke MTs/SMP dalam lingkup kabupaten Konawe Selatan
 - c. Seleksi Penerimaan Peserta didik baru jalur Prestasi, reguler dan Mutasi berpedoman pada prosedur.
2. Publikasi kegiatan dan prestasi madrasah, inovasi yang dilaksanakan, promosi, sosialisasi program, melalui media sosial madrasah antara lain Web MA Negeri 1 Konawe Selatan, FB MA Negeri 1 Konawe Selatan, Instagram serta akun youtube.
3. Pembuatan/ cetak banner/baliho info dan spanduk kegiatan
4. Konsultasi - koordinasi kelembagaan penyelenggara pendidikan
5. Operasional dan penguatan peran komite
6. Rapat Evaluasi dan Koordinasi rutin pelaksanaan kegiatan
7. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik
8. Penguatan dan pemberdayaan kompetensi pengurus OSIS (LDK) berjalan dengan efektif
9. Pengelolaan Kegiatan Ekstra kurikuler disesuaikan dengan minat dan bakat peserta didik.

Gambar 4
Pembangunan citra positif madrasah melalui website dan media sosial lainnya.



1.3.2 Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana

Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana MA Negeri 1 Konawe Selatan sebagai salah satu Madrasah Aliyah Negeri yang ada provinsi Sulawesi Tenggara, berupaya untuk melengkapi fasilitas dan sarana pendidikannya, sehingga dapat memenuhi tuntutan *stakeholders* akan kualitas proses dan layanan pendidikan yang diselenggarakannya. Hingga saat ini fasilitas sarana yang ada di MAN 1 Konawe Selatan antara lain: (1) Laboratorium, (2) Komputer, (3) LCD (*setiap kelas*), (4) Laptop, (5) Scanner, (6) Printer, dan (7) Meubelair. Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok yaitu:

- a. Prasarana bangunan. Mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang belajar, ruang kantor, ruang pimpinan, ruang guru, ruang multimedia, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, fasilitas umum dan kesejahteraan, masjid, prasarana olahraga dan seni.
- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, jaringan internet dan CCTV, transportasi, parkir, dan taman.

Hingga saat ini MA Negeri 1 Konawe Selatan telah memiliki prasarana dan sarana yang cukup representatif guna menunjang penyelenggaraan proses pendidikan untuk madrasah diupayakan pengembangannya baik dalam kuantitas dan kualitas guna mendukung terwujudnya MAN 1 Konawe Selatan menjadi Lembaga pendidikan Islam yang unggul. Data prasarana yang dimiliki oleh MAN 1 Konawe Selatan berupa ketersediaan lahan dapat dicermati dalam tabel berikut.

Tabel 16
Data Sarana dan Prasarana MA Negeri 1 Konawe Selatan

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Tamu (PTSP)	1	Baik
2.	Ruang Kantor Tata Usaha	1	Baik
3.	Ruang Kepala Madrasah	1	Baik
4.	Gudang	1	Rusak sedang
5.	UKS	1	Rusak sedang
6.	Ruang Kelas	15	Baik
7.	Laboratorium Biologi/Fisika/Kimia	1	Baik
8.	Laboratorium Komputer	1	Baik
9.	Perpustakaan	1	Baik

10.	Ruang kantor guru	1	Rusak sedang
11.	Kantin	4	Baik
12.	Ruang OSIS	1	Rusak sedang
13.	Masjid	1	Rusak berat
14.	Ruang Bimbingan Konseling	1	Baik
15.	Kamar mandi / WC	8	Baik
16.	Tempat Wudhu	1	Baik
17.	Sarana Olahraga	5	Rusang sedang

(sumber: arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Gambar 5
Sarana dan Prasarana MA Negeri 1 Konawe Selatan



1.3.3 Pengembangan Standar Pembiayaan

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe Selatan di tinjau dari aspek Standar Pembiayaan pada saat ini adalah :

- Terwujudnya Laporan Keuangan yang transparan dan akuntabel;
- Terlaksananya program kegiatan sesuai dengan Anggaran;
- Optimalisasi serapan anggaran BOS dan DIPA;
- Untuk kegiatan dan program yang tidak dapat dibiayai oleh BOS maupun DIPA pembebanan anggaran dari dana masyarakat,
- Sosialisasi perubahan kebijakan dalam hal pembiayaan dilaksanakan pada kegiatan rapat kerja madrasah.

Tabel 17.
Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 1 Konawe Selatan Tahun 2016 – 2020

No	Kegiatan	Realisasi Pertahun (dalam prosentase)				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	Belanja Pegawai (51)	93,95	89,75	98,68	100,00	99,06
2	Belanja Barang (52)	97,90	95,52	97,46	98,98	99,20
3	Belanja Modal (53)	99,27	99,53	99,81	99,53	99,84
Rata-rata		97,04	95,46	98,65	99,50	99,36

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 18
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No.	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	011. Ruang Kelas Baru MA	Ruang Kelas Baru MAN 1 Konawe Selatan dalam kondisi baik	96,82	237.000.000	Terlaksana
			017. Rehab ruang kelas	Ruang kelas MA yang direhabilitas dalam kondisi baik	98,83	120.000.000	Terlaksana
			045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	99,39	6.680.000	Terlaksana
			050. Peserta didik MA penerima Bantuan Peserta didik Miskin	Jumlah Peserta didik penerima Bantuan Peserta didik Miskin	100,00	57.000.000	Terlaksana
			051. Peserta didik MA Penerima BOS	Jumlah Peserta didik MA penerima BOS	97,35	404.400.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	89,83	2.232.598.000	Terlaksana
Jumlah Total					97,04	3.057.878.000	

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 19
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2017

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No.	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	014. Dokumen Standar Nasional Pendidikan	Dokumen Standar Nasional Pendidikan dalam kondisi baik	93,59	8.960.000	Terlaksana
			017. Ruang kelas MA yang direhabilitas	Ruang kelas MA yang direhabilitas dalam kondisi baik	99,75	115.000.000	Terlaksana
			027. Peralatan Laboratorium Komputer/ICT pada MA yang diadakan	Peralatan Laboratorium Komputer/ICT pada MA yang diadakan dalam kondisi baik	100,00	50.000.000	Terlaksana
			050. Peserta didik MA penerima Bantuan PIP	Jumlah peserta didik penerima bantuan PIP	100,00	57.000.000	Terlaksana
			051. Peserta didik MA penerima BOS	Jumlah Peserta didik MA penerima BOS	95,42	513.800.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	83,80	1.014.917.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	95,69	2.027.978.000	Terlaksana
Jumlah Total					95,46	3.787.655.000	

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 20
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2018

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No.	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	011. Ruang kelas MA yang dibangun	Jumlah Ruang kelas MA yang dibangun	99,73	215.000.00	Terlaksana
			014. Dokumen Standar Nasional Pendidikan	Jumlah dokumen pengadaan ijazah dan SKHUAM MAN 1 Konawe Selatan	94,81	10.000.000	Terlaksana
			027. Peralatan Laboratorium Komputer/ICT pada MA yang diadakan	Jumlah peralatan laboratorium komputer MAN 1 Konawe Selatan	100,00	50.000.000	Terlaksana
			051. Peserta didik MA penerima BOS	Jumlah Peserta didik Penerima BOS	99,05	491.400.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah GuruPNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	98,73	770.000.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	951. Layanan Internal (Overhead)	Jumlah Perangkat Pengolah Data	100,00	12.500.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai yang dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	98,25	2.017.953.000	Terlaksana
Jumlah Total					98,65	3.566.853.000	

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 21
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2019

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No.	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	014. Dokumen Standar Nasional Pendidikan	Jumlah peserta didik MA yang mengikuti UAMBN PAI dan Bhs Arab Jumlah dokumen pengadaan ijazah dan SKHUAM MA Jumlah peserta didik MI, MTs, MA yang mengikuti UN	99,70	4.000.000	Terlaksana
			036. Laboratorium Komputer MA yang dibangun	Jumlah MA penerima bantuan pembangunan laboratorium komputer	99,35	225.000.000	Terlaksana
			051. Peserta didik MA penerima BOS	Jumlah Peserta didik Penerima BOS	98,65	518.000.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	99,90	810.856.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai yang dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,90	2.128.211.000	Terlaksana
Jumlah Total					99,50	3.686.067.000	

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

Tabel 22
Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2020

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No.	Kode	Program/ Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Peserta didik MA penerima BOS	Jumlah Peserta didik Penerima BO	99,35	518.000.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	99,97	887.922.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai yang dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	98,76	2.526.617.000	Terlaksana
Jumlah Total					99,36	3.932.539.000	

(sumber: Arsip MA Negeri 1 Konawe Selatan)

BAB II

TUJUAN DAN SASARAN

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan pendidikan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Konawe Selatan mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020 – 2024 adalah “*Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong*”.

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan Pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif;
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Konawe Selatan mendukung pelaksanaan 3 (tiga) dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas

- agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
2. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif;
 3. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

3.1 Sasaran Kegiatan

3.1.1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS 12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan (SK) yang menjadi tugas dan fungsi MAN 1 Konawe Selatan adalah sebagai berikut :

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
 - b. Persentase guru/ustadz pendidikan agama di madrasah/sekolah keagamaan dan sekolah umum yang dibina dalam moderasi beragama
 - c. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama

- d. Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
 - e. Kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama melalui ekstakurikuler majelis taklim.
2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan kurikulum yang berlaku
 - b. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
 - c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan
 - d. Persentase madrasah yang menyelenggarakan pembelajaran daring
3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
 - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/Pendidikan Keagamaan
 - c. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan
 - d. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan
4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase madrasah yang menerapkan *e-learning*.
 - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis digital.
5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase Madrasah yang memenuhi SPM bidang sarana dan prasarana
 - b. Persentase Madrasah yang memenuhi SNP bidang sarana dan prasarana
6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Jumlah nominal dana BOS pada Madrasah secara berkala

- b. Persentase siswa penerima Program Indonesia Pintar (PIP) pada Madrasah/sekolah keagamaan
7. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi.
 - b. Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
8. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan kompetensi minimal
 - b. Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
10. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu
 - b. Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
11. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase Madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
 - b. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak
12. Meningkatnya kepeloporan dan sukarelawan pemuda dan pengembangan pendidikan kepramukaan dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan sukarelawan
 - b. Jumlah gugus kepramukaan pada madrasah yang dibina

3.1.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan (SK) yang menjadi tugas dan fungsi MAN 1 Konawe Selatan adalah sebagai berikut:

13. Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) :
 - a. Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
 - b. Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, dan pensiun yang ditindaklanjuti;
 - c. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
 - d. Persentase ASN yang memenuhi syarat *leveling* kompetensi jabatannya;
 - e. Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu;
14. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - a. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
 - b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
 - c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
 - d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama.
15. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan

- pemanfaatannya;
- b. Persentase tanah yang bersertifikat;
 - c. Persentase nilai Opname Physic (OP) BMN.
16. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- a. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
 - b. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
 - c. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
17. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
 - b. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
 - c. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja.
18. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- a. Persentase output perencanaan yang berbasis data;
 - b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
 - c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.
19. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
- a. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
 - b. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindak lanjuti.
20. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor dengan indikator kinerja

kegiatan yaitu:

- a. Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor sesuai standar;
21. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
 - b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
 - c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
 22. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga dengan indikator kinerja kegiatan, yakni : Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan;
 23. Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - a. Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
 - b. Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter.
 24. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - a. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
 - b. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable.
 25. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan dengan indikator kinerja kegiatan, yaitu :
Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional.

SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 – 2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK
1	SK.1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1a	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
			IKSK.1b	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama

			IKSK.1c	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.1d	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama
2	SK.2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.2a	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku
			IKSK.2b	Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
			IKSK.2c	Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan
			IKSK.2d	Persentase madrasah yang menyelenggarakan pembelajaran daring
3	SK.3	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.3a	Persentase guru/ustadz madrasah/pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
			IKSK.3b	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/Pendidikan Keagamaan
			IKSK.3c	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan
			IKSK.3d	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan
4	SK.4	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.4a	Persentase madrasah yang menerapkan <i>e-learning</i>
			IKSK.4b	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis digital
5	SK.5	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan	IKSK.5a	Persentase Madrasah yang memenuhi SPM bidang sarana dan prasarana
			IKSK.5b	Persentase Madrasah yang memenuhi

				SNP bidang sarana dan prasarana
6	SK.6	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.6a	Jumlah nominal dana BOS pada Madrasah secara berkala
			IKSK.6b	Persentase siswa penerima Program Indonesia Pintar (PIP) pada Madrasah/sekolah keagamaan
7	SK.7	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.7a	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi
			IKSK.7b	Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi yang memperoleh peningkatan kompetensi
8	SK.8	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.8a	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan kompetensi minimal
			IKSK.8b	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9	SK.9	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.9	Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
10	SK.10	Meningkatnya budaya mutu Pendidikan	IKSK.10a	Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu
			IKSK.10b	Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
11	SK.11	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.11a	Persentase Madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
			IKSK.11b	Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak
12	SK.12	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan	IKSK.12a	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan

		pemuda dan pengembangan pendidikan kepramukaan		kesukarelawanan
			IKSK.12b	Jumlah gugus kepramukaan pada madrasah yang dibina
13	SK.13	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.13a	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja
			IKSK.13b	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, dan pensiun yang ditindaklanjuti
			IKSK.13c	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
			IKSK.13d	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;
			IKSK.13e	Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu;
14	SK.14	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.14a	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu
			IKSK.14b	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK)
			IKSK.14c	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal
			IKSK.14d	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama
15	SK.15	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	IKSK.15a	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya
			IKSK.15b	Persentase tanah yang bersertifikat
			IKSK.15c	Persentase nilai Opname Physic (OP) BMN
16	SK.16	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.16a	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis
			IKSK.16b	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi

			IKSK.16c	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti
17	SK.17	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.17a	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi
			IKSK.17b	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas
			IKSK.17c	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja
18	SK.18	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.18a	Persentase output perencanaan yang berbasis data
			IKSK.18b	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra
			IKSK.18c	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti
19	SK.19	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.19a	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas
			IKSK.19b	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti
20	SK.20	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.20a	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor sesuai standar
21	SK.21	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.21a	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu
			IKSK.21b	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
22	SK.22	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.22	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan
23	SK.23	Meningkatnya kualitas layanan hubungan	IKSK.23a	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi

		masyarakat dan informasi	IKSK.23b	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>dicounter</i>
24	SK.24	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.24a	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar
			IKSK.24b	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable
25	SK.25	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.25	Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

1.1 Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Dalam menetapkan indikator diperlukan rumusan pengukuran yang digunakan untuk menggambarkan keberhasilan MAN 1 Konawe Selatan. Untuk menghitung indikator diperlukan rumusan cara pengukurannya, penanggungjawab, sumber data, dan periode pelaporan. Tabel berikut menjelaskan rumusan pengukuran indikator kinerja sasaran kegiatan.

Tabel
 Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 1 Konawe Selatan
 Tahun 2020-2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
1	SK.1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1a	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah siswa yang sudah memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan siswa dikali 100 %	Waka Kurikulum	Guru agama	Semester
			IKSK.1b	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Semester
			IKSK.1c	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah pengawas yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.1d	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah ekstrakurikuler dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
2	SK.2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.2a	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Jumlah mata pelajaran yang telah menerapkan kurikulum yang berlaku dibagi dengan semua mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.2b	Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Jumlah program kegiatan keagamaan dibagi dengan jumlah kegiatan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.2c	Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan	Jumlah keterampilan yang terlaksana dibagi dengan jumlah program keterampilan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.2d	Persentase madrasah yang menyelenggarakan pembelajaran daring				
3	SK.3	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.3a	Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai	Jumlah guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan di bagi dengan guru/ustadz madrasah yang belum dinilai kinerjanya dikali	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan

				kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	100%			
			IKSK.3b	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/Pendidikan Keagamaan	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang menerima penghargaan	Kepala Tata Usaha	kepegawaian	Tahunan
			IKSK.3c	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3d	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
4	SK.4	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.4a	Persentase madrasah yang menerapkan <i>e-learning</i>	Jumlah madrasah yang menerapkan e-learning dibagi jumlah madrasah seluruhnya di kali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.4b	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis digital	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
5	SK.5	Meningkatnya kualitas sarana dan	IKSK.5a	Persentase Madrasah yang memenuhi SPM	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dibagi	Waka Sarpras	Sarpras	Tahunan

		prasarana Pendidikan		bidang sarana dan prasarana	dengan jumlah sarana prasarana sesuai SPM dikali 100%			
			IKSK.5b	Persentase Madrasah yang memenuhi SNP bidang sarana dan prasarana				
6	SK.6	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.6a	Jumlah nominal dana BOS pada Madrasah secara berkala	Jumlah siswa penerima BOS	Kepala Tata Usaha	Emis	Tahunan
			IKSK.6b	Persentase siswa penerima Program Indonesia Pintar (PIP) pada Madrasah/sekolah keagamaan	Jumlah siswa penerima PIP dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Emis	Tahunan
7	SK.7	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.7a	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Jumlah guru madrasah yang lulus sertifikasi dibagi jumlah guru madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.7b	Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
8	SK.8	Terpenuhinya	IKSK.8a	Persentase guru yang	jumlah guru yang	Waka	Kurikulu	Tahunan

		jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal		memenuhi kualifikasi pendidikan dan kompetensi minimal	memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Kurikulum	m	
			IKSK.8b	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlah tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
9	SK.9	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.9	Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Jumlah Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Kepala Tata Usaha	Badan Akreditasi Nasional	Empat Tahunan
10	SK.10	Meningkatnya budaya mutu Pendidikan	IKSK.10a	Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu	Jumlah Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Waka Humas	Humas	Tahunan
			IKSK.10b	Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Jumlah siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional di bagi semua siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
11	SK.11	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari	IKSK.11a	Persentase Madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dibagi jumlah seluruh mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK11b	Persentase	Jumlah kegiatan	Waka	Kesiswaan	Semester

		kekerasan		madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak	madrasah yang ramah anak dibagi jumlah kegiatan madrasah dikali 100%	Kesiswaan	an	
12	SK.12	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan kepramukaan	IKSK.12a	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
			IKSK.12b	Jumlah gugus kepramukaan pada madrasah yang dibina	Jumlah gugus pramuka	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
13	SK.13	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.13a	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja	Jumlah dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja dibagi dengan jumlah dokumen perencanaan ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.13b	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, dan pensiun yang ditindaklanjuti	Jumlah laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan Pensiun yang ditindaklanjuti dibagi laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan

					pensiun dikali 100%			
			IKSK.13c	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);	Jumlah ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.13d	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	Jumlah ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.13e	Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu;	Jumlah data ASN yang diupdate dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
14	SK.14	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.14a	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Jumlah laporan keuangan	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
			IKSK.14b	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK)	Jumlah satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK) dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
			IKSK.14c	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal	Jumlah realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal dibagi jumlah anggaran	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan

			IKSK. 14d	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Jumlah penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama dibagi jumlah kerugian negara pada kementerian agama dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
15	SK.15	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	IKSK.15a	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya	Jumlah BMN yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya dibagi jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
			IKSK.15b	Persentase tanah yang bersertifikat	Jumlah tanah bersertifikat dibagi jumlah tanah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
			IKSK.15c	Persentase nilai Opname Physic (OP) BMN	Jumlah nilai Opname Physic BMN di jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
16	SK.16	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.16a	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis	Jumlah satuan organisasi/kerja yang Menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis dibagi jumlah satuan organisasi kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha	SOP	Tahunan
			IKSK.16b	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi	Jumlah laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi dibagi jumlah laporan kinerja dikali	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan

					100%			
			IKSK.16c	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Jumlah administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti dibagi administrasi hasil pengawasan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan
17	SK.17	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.17a	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi	Jumlah satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK. 17b	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Kepala Tata Usaha	Tata Usaha	Tahunan
			IKSK.17c	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Kepala Tata Usaha	Tata Usaha	Tahunan
18	SK.18	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.18a	Persentase output perencanaan yang berbasis data	Jumlah output perencanaan yang berbasis data dibagi output perencanaan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan
			IKSK.18b	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra	Jumlah keselarasan muatan Renja dengan Renstra dibagi jumlah Renja dengan Renstra	Kepala TataUsaha	Renstra	Tahunan

			IKSK.18c	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Jumlah perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti dibagi jumlah perencanaan kerjasama	Waka Humas	Kehumasan	Tahunan
19	SK.19	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.19a	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	Jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas dibagi jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan
			IKSK.19b	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti dibagi jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Keuangan	Tahunan
20	SK.20	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.20a	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor sesuai standar	Jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan

21	SK.21	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.21a	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu	Jumlah surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu dibagi jumlah surat masuk dikali 100%	Kepala Tata Usaha	persuratan	Tahunan
			IKSK.21b	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Jumlah dokumen yang dikirim secara elektronik dibagi jumlah dokumen dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan
			IKSK.21c	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Jumlah surat yang diarsipkan dalam e-dokumen dibagi jumlah surat yang diarsip dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan
22	SK.22	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.22	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Jumlah kepuasan pelayanan tamu pimpinan dibagi jumlah tamu dikali 100%	Kepala Tata Usaha	PTSP	Tahunan
23	SK.23	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK.23a	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi	Waka Humas	Website	Tahunan
			IKSK.23b	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter	Jumlah pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter dibagi jumlah pemberitaan negatif dikali 100%	Waka Humas	Website	Tahunan
24	SK.24	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.24a	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar	Jumlah system informasi	Waka Humas	SIM	Tahunan

			IKSK.24b	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Jumlah data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable di bagi jumlah data agama dan pendidikan dikali 100%	Waka Humas	Emis	Tahunan
25	SK.25	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.25	Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan

BAB III

TARGET KINERJA DAN PENDANAAN

3.1. Target Kinerja

Target Kinerja merupakan penilaian dari pencapaian program dan kegiatan yang diukur secara berkala dan dievaluasi pada akhir tahun 2024. Secara kinerja dihitung secara kumulatif selama lima tahun dan berakhir pada tahun 2024. Program MA Negeri 1 Konawe Selatan tahun 2020 – 2024 berfungsi memberikan ruang bagi kegiatan (prioritas dan non prioritas) selain akan mendukung pencapaian target output tertentu juga sekaligus akan mendukung pencapaian sasaran program MA Negeri 1 Konawe Selatan. Kerangka penyusunan program dimulai dari:

- a. Apa yang ingin dirubah (*impact*), dan apa yang akan dicapai (*outcome*) guna mewujudkan perubahan yang akan diinginkan.
- b. Untuk mencapai outcome diperlukan informasi tentang apa yang dihasilkan (*output*)
- c. Untuk menghasilkan output tersebut diperlukan apa yang akan digunakan (*input*)

Sasaran dari pada rencana strategis MA Negeri 1 Konawe Selatan tahun 2020 – 2024 yaitu Program berbasis Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang akan diaplikasi di lingkungan MA Negeri 1 Konawe Selatan yang meliputi (1). Program Bidang Standar Isi, (2). Program Bidang Standar Kelulusan, (3). Program Bidang Standar Proses, (4). Program Bidang Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan, (5). Program Bidang Standar Pengelolaan, (6). Program Bidang Standar Pembiayaan, (7). Program Bidang Standar Sarana dan Prasarana, dan (8). Program Bidang Evaluasi dan Penilaian Pendidikan.

3.1.1 Program Bidang Kurikulum

NO	NAMA PROGRAM DAN URAIAN PROGRAM	TUJUAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	SUMBER DANA
A.	Standar Isi							
	1. Penyusunan Program Kerja Kurikulum Rapat koordinasi Wakamad bidang kurikulum bersama staf untuk penyusunan program kerja	Untuk menyusun program kerja yang sesuai dengan sasaran kerja dan mutu Wakamad bidang kurikulum	Wakamad Kurikulum	Tersusunnya program kerja Wakamad bidang kurikulum MAN 1 Konawe Selatan Tahun 2021	Wakamad Kurikulum, dan Staff kurikulum	Wakamad Kurikulum	Januari 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan
	2. Penyusunan Kalender Akademik Penyusunan kalender Akademik MAN 1 Konawe Selatan TP. 2021/2022	Untuk menyusun kalender akademik TP 2021/2022	Guru	Tersusunnya kalender akademik MAN 1 Konawe Selatan TP 2021/2022	Wakamad Kurikulum dan Staff	Wakamad Kurikulum	Juli 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan
	3. Penyusunan Jadwal Pelajaran Semester Genap dan ganjil Tahun 2021 Penyusunan jadwal pelajaran semester genap dan ganjil tahun 2021	Untuk menyusun jadwal pelajaran semester genap TP 2021/2022	Guru dan peserta didik	Tersusunnya Jadwal Pelajaran semester genap dan ganjil tahun 2021	Kepala Madrasah dan Wakamad Kurikulum	Kepala Madrasah	Januari 2021 Dan Juli 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan
	4. Penyusunan Jurnal Pembelajaran Penyusunan jurnal pembelajaran setiap kelas	Untuk mengontrol proses pembelajaran di setiap kelas	Guru dan peserta didik	Tersusunnya jurnal pembelajaran semester genap dan ganjil setiap kelas	Wakamad Kurikulum	Wakamad Kurikulum	Januari 2021 Dan Juli 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan

<p>5. Pengembangan Kurikulum MAN 1 Konawe Selatan a. Rapat evaluasi implementasi K13 dan penyusunan draft K13 oleh Tim Pengembang Kurikulum b. Workshop Review draft K13 TP 2021/2022 c. Finalisasi Dokumen K13 TP 2021/2022</p>	<p>a. Mengembangkan K13 berdasarkan hasil evaluasi implementasi K13 b. Menyelaraskan kurikulum revisi K13 agar sesuai dengan peraturan terbaru dan kompetensi yang dibutuhkan c. Mengesahkan dokumen K13 yang telah direview oleh tim</p>	<p>Guru dan peserta didik</p>	<p>a. Tersusunnya Draft Dokumen K13 dan perbaikan berdasarkan evaluasi b. Tersusunnya Kurikulum yang sesuai dengan POS dan peraturan yang berlaku c. Adanya Dokumen K13 TP. 2021/2022 yang telah ditandatangani Kepala Madrasah, ditetapkan Komite Madrasah, dan Disahkan/divalidasi oleh Kepala Bidang Pendidikan Madrasah Kanwil Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Tenggara</p>	<p>Tim Pengembang K13, Wakamad Kurikulum</p>	<p>Kepala Madrasah</p>	<p>Juni 2021</p>	<p>DIPA MAN 1 Konawe Selatan</p>
<p>6. Pembagian Tugas Mengajar Guru Rapat penyusunan pembagian tugas mengajar guru TP 2021/2022</p>	<p>Untuk menyusun pembagian tugas mengajar guru</p>	<p>Guru</p>	<p>Tersusunnya Beban Mengajar Guru yang sesuai dengan peraturan yang berlaku</p>	<p>Kepala Madrasah, seluruh wakamad dan guru</p>	<p>Kepala Madrasah</p>	<p>Juni 2021</p>	<p>DIPA MAN 1 Konawe Selatan</p>
<p>B. Standar Proses</p>							
<p>1. Program Persiapan AKM Tahun 2021 a. Melaksanakan simulasi</p>	<p>a. Untuk melatih peserta didik dalam</p>	<p>Peserta didik</p>	<p>Terlaksananya simulasi AKM setiap mata pelajaran yang</p>	<p>Kepala Madrasah, Wakamad</p>	<p>Wakamad Kurikulum</p>	<p>Pebruari 2021</p>	<p>DIPA MAN 1 Konawe Selatan</p>

<p>AKM berbasis komputer sesuai dengan SKL yang ada</p> <p>b. Kegiatan penambahan pembelajaran/tutorial untuk mata pelajaran yang diujikan dalam AKM</p>	<p>meningkatkan kemampuan dan ketrampilan menyelesaikan soal-soal AKM pada setiap mata pelajaran yang diujikan</p> <p>b. Untuk mempersiapkan materi dan mental peserta didik dalam rangka menghadapi AKM sehingga rata-rata nilai MAN 1 Konawe Selatan pada Thn 2021 meningkat</p>		<p>diujikan</p> <p>Terlaksananya program tutorial bagi kelas <i>XII</i></p>	<p>Kurikulum dan Staff, Guru mapel yang diujikan dalam AKM</p>		<p>Januari s.d Maret 2021</p>	
<p>2. Penyusunan silabus dan RPP Mata Pelajaran</p> <p>a. Penyusunan silabus sesuai kondisi madrasah</p> <p>b. Penyusunan RPP sesuai Permendiknas terbaru</p>	<p>a. Penyusunan silabus sesuai kondisi madrasah</p> <p>b. Penyusunan RPP sesuai Permendiknas terbaru</p>	<p>Guru</p>	<p>a. Tersusunnya silabus sesuai kondisi madrasah</p> <p>b. Tersusunnya RPP sesuai permendiknas terbaru</p>	<p>Kepala Madrasah, Wakamad Kurikulum, dan guru mata pelajaran</p>	<p>Wakamad Kurikulum</p>	<p>Juli 2021</p>	<p>Guru masing-masing</p>
<p>2. Pengadaan Buku Pemerintah dan Buku Pendamping</p>	<p>Untuk memastikan semua peserta didik dapat</p>	<p>Guru dan peserta didik</p>	<p>Adanya buku teks pelajaran, non teks dan modul</p>	<p>Kepala Madrasah, Wakamad</p>	<p>Kepala Madrasah</p>	<p>Juli 2021</p>	<p>DIPA MAN 1 Konawe Selatan</p>

<p>Kegiatan pengadaan buku teks pelajaran / buku guru dan buku peserta didik (pemerintah), buku non teks pelajaran, modul pembelajaran</p>	<p>menggunakan sumber belajar / buku teks dan atau buku pendamping yang sesuai baik secara kualitas maupun kuantitas</p>		<p>pembelajaran yang digunakan oleh peserta didik dalam proses pencapaian kompetensi</p>	<p>Kurikulum, Ketua MGMP, dan guru mata pelajaran</p>			
<p>3. Rapat Koordinasi Wakamad Bidang Kurikulum, Kesiswaan, Humas, Ketua MGMP Mata Pelajaran dan Koordinator BP BK Rapat Wakamad Kurikulum dan Staf bersama Wakamad Kesiswaan, humas, ketua MGMP Mapel, dan Koordinator BP BK dalam rangka koordinasi terkait pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan</p>	<p>Adanya koordinasi dan sinergi antara unit kerja dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran di MAN 1 Konawe Selatan</p>	<p>Guru</p>	<p>Semua unit kerja melaksanakan tugas pokok dan fungsinya terkait peningkatan proses pembelajaran dan bimbingan dengan baik</p>	<p>Kepala Madrasah, Wakamad, Ketua MGMP dan Koordinator BP BK</p>	<p>Kepal Madrasah</p>	<p>Agustus 2021</p>	<p>DIPA MAN 1 Konawe Selatan</p>
<p>4. Penguatan Program Literasi Madrasah a. Pengadaan Buku non teks pelajaran b. Pengadaan Almari/ tempat buku bacaan pada setiap ruang belajar/ kelas c. Rapat Koordinasi Tim Gerakan Literasi Madrasah MAN 1 Konawe Selatan</p>	<p>a. Untuk meningkatkan kuantitas dan jenis buku bacaan yang akan digunakan dalam kegiatan literasi b. Sebagai tempat buku non teks dalam rangka mendukung kegiatan literasi</p>	<p>Guru dan peserta didik</p>	<p>Adanya buku non teks pelajaran untuk dimanfaatkan dalam kegiatan literasi baca Adanya almari / tempat buku pada setiap ruang belajar Adanya Program Kerja Tim Literasi</p>	<p>Kepala Madrasah, Wakamad Kurikulum, Kepala Perpustakaan, dan Wakamad sarpras</p>	<p>Kepala Madrasah</p>	<p>Agustus 2021 Agustus 2021 Agustus 2021</p>	<p>DIPA MAN 1 Konawe Selatan</p>

		<p>pada setiap ruang belajar</p> <p>c. Untuk menyusun program kerja literasi dalam rangka meningkatkan kualitas dan jenis literasi</p>						
	<p>5. Studi Tour ke Tempat – tempat bersejarah Rapat Koordinasi Kamad, Wakamad bidang kurikulum, Wali kelas, dengan orang tua wali peserta didik dalam membahas persiapan pelaksanaan studi tour</p>	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan studi tour	Guru, orang tua peserta didik dan peserta didik	Terlaksananya studi tour ke daerah yang memiliki nilai-nilai sejarah	Kepala Madrasah, Wakamad Kurikulum, Wali kelas dan guru	Kepala Madrasah	September 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan, Orang tua peserta didik
	<p>6. Pemantauan, Monitoring, dan evaluasi Proses Pembelajaran Supervisi guru dalam melaksanakan proses pembelajaran</p>	Untuk mengetahui kualitas implementasi pembelajaran guru dalam rangka melakukan tindakan perbaikan secara berkelanjutan	Guru	Adanya dokumen hasil supervisi dan evaluasi guru	Kepala Madrasah dan tim supervisi	Kepala Madrasah	September 2021 dan Pebruari 2022	DIPA MAN 1 Konawe Selatan
	<p>7. Workshop Pengembangan Profesionalisme bagi guru MAN 1 Konawe Selatan Pelatihan bagi guru MAN 1 Konawe Selatan tentang pengembangan kompetensi guru dalam menggunakan aplikasi e-learning dan</p>	Untuk meningkatkan kompetensi guru dalam menggunakan aplikasi e-learning dan media digital	Guru dan staff	Guru mampu meningkatkan kompetensinya dalam menjalankan tugas	Kepala Madrasah, Wakamad Kurikulum, guru MAN 1 Konawe Selatan	Kepala Madrasah	Oktober 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan

	media digital							
	8. Pelaksanaan Remedial dan Pengayaan Menyusun rencana remedial dan pengayaan	Untuk menuntaskan peserta didik yang belum memenuhi KKM dan mengembangkan kemampuan peserta didik yang telah memenuhi standar KKM	Guru dan peserta didik	Terlaksananya program remedial bagi peserta didik yang belum memenuhi standar KKM dan pengayaan untuk peserta didik yang telah memenuhi standar KKM	Wakamad Kurikulum, dan guru	Wakamad Kurikulum	Agustus – November 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan
C. Standar Pembiayaan								
	1. Penyusunan RAB insentif/honor guru non PNS Rapat penyusunan RAB insentif/honor guru non PNS tahun 2021	Untuk menghitung RAB insentif/honor guru non PNS tahun 2021	Guru non PNS	Ditetapkannya honor/insentif guru non PNS tahun 2021	Kepala Madrasah, wakamad kurikulum dan guru	Kepala Madrasah	Januari 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan, Komite Madrasah
d. Standar Penilaian								
	1. Kegiatan Penilaian Harian (Ulangan Harian) Penilaian terhadap kompetensi yang telah dipelajari peserta didik melalui kegiatan ulangan harian, penugasan, dan tes lisan	Untuk mengukur kompetensi yang dimiliki peserta didik setelah melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk beberapa kompetensi dasar atau materi tertentu	Peserta didik	Adanya dokumen hasil pekerjaan peserta didik dan nilai hasil penilaian harian	Guru, peserta didik	guru	Januari 2021 s.d. November 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan
	2. Kegiatan Penilaian Kenaikan Kelas Penilaian oleh Madrasah yang dilaksanakan secara bersama-sama pada akhir	Untuk mengukur kompetensi peserta didik selama satu semester pada saat semester genap	Peserta didik	Terlaksananya Penilaian Kenaikan Kelas yang berkualitas Adanya daftar hadir,	Kepala Madrasah, Semua Guru, dan peserta didik	Wakamad Kurikulum	Mei 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan

	semester genap bagi kelas X dan XI untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik selama satu semester			berita acara pelaksanaan Penilaian akhir semester, POS dan Juknis Penilaian Akhir Semester dan laporan akhir semester				
	3. Kegiatan Ujian Madrasah (UM) dan Ujian Akhir Madrasah Berstandar Nasional Berbasis Komputer (UAMBNK) Penilaian oleh Madrasah bagi Peserta didik kelas XII dan mengacu pada standar kompetensi Lulusan	Untuk mengukur capaian kompetensi peserta didik kelas XII pada mata pelajaran tertentu dan menjadi bagian dari kelulusan peserta didik	Peserta didik	Terlaksananya UM dan UAMBN yang berkualitas dan diikuti oleh semua peserta didik kelas XII, yang dibuktikan dengan adanya berita acara, daftar hadir, POS dan Juknis UM dan UAMBN serta Laporan Pelaksanaan UM dan UAMBN	Kepala Madrasah, Semua Guru, dan peserta didik Kelas XII	Kepala Madrasah	Maret 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan
	4. Kegiatan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Penilaian oleh Madrasah bagi peserta didik kelas XII dan mengacu pada standar nasional pendidikan khususnya mata pelajaran Bahasa Indonesia, matematika, bahasa Inggris dan Jurusan	Untuk mengukur capaian kompetensi lulusan pada mata pelajaran bahasa Indonesia, bahasa Inggris, matematika, dan Jurusan	Peserta didik	Terlaksananya AKM yang berkualitas dan diikuti oleh semua peserta didik kelas XII, yang dibuktikan dengan adanya berita acara, daftar hadir, POS dan Juknis AKM serta Laporan Pelaksanaan AKM	Kepala Madrasah, Semua Guru, dan peserta didik Kelas XII	Kepala Madrasah	April 2021	DIPA MAN 1 Konawe Selatan

3.1.2 Program Wakamad Kesiswaan

NO	URAIAN PROGRAM	TUJUAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
1.	Membantu tugas-tugas Kepala Madrasah di bidang Kesiswaan	Agar dapat terlaksana program kerja Kesiswaan	Wakamad Kesiswaan	Terciptanya suasana kerja yang kondusif	Wakamad Kesiswaan	Kepala Madrasah	Januari 2021	
2.	Mewakili tugas-tugas kepala Madrasah apabila berhalangan	Mengganti kan tugas kepala Madrasah yang ditinggalkan	Wakamad Kesiswaan	Terciptanya program kerja kepala madrasah dengan baik	Wakamad Kesiswaan	Kepala Madrasah		
3.	Melaporkan dan mempertanggung jawabkan semua kegiatan Kesiswaan	Agar dapat bekerja dengan baik sesuai tugas masing-masing	Wakamad Kesiswaan, Guru dan OSIS	Memiliki dokumen berupa data akurat dan bukti fisik autentik seluruh kegiatan Kesiswaan	Wakamad Kesiswaan, dan Staf KTU	Wakamad Kesiswaan	Januari 2021	DIPA MAN 1 Konsel
4.	Menerima Peserta Didik Baru setiap tahun ajaran untuk mengisi Ruang kelas X	Membentuk panitia PPDB dalam menerima peserta didik	Wakamad Kesiswaan, Guru dan OSIS	Diterima sebagai peserta didik baru kelas X sesuai dengan target	Wakamad Kesiswaan, Staf KTU, Guru dan OSIS	Wakamad Kesiswaan	JUNI 2021	DIPA MAN 1 Konsel
5.	Melaksanakan Mat- sama	Menghitung jumlah peserta didik laki- laki dan	Wakamad Kesiswaan, BK dan	Tersusunnya Formasi kelas untuk tiap angkatan	Wakamad Kesiswaan, Staf	Wakamad Kesiswaan	JULI 2021	DIPA MAN 1 Konsel

	agar peserta didik mempunyai kesan yang baik ter hadap Madrasah.	perempuan	OSIS		KTU,Guru dan OSIS			
6.	Merencanakan Formasi kelas agar distribusi peserta didik merata	Menentukan kriteria penyebaran peserta didik di kelas	Wakamad Kesiswaan dan BK	Tersusunnya formasi kelas untuk tiap angkatan	Wakamad Kesiswaan dan BK	Wakamad Kesiswaan	JULI 2021	
7.	Mengisi buku peserta didik baru agar semua peserta didik tercantum pada buku induk	Memberi nomor induk pada setiap peserta didik	Wakamad Kesiswaan dan Staf KTU	Telah masuknya peserta didik kedalam buku induk	Wakamad Kesiswaan Dan Staf KTU	Wakamad Kesiswaan	JULI 2021	
8.	Mengembangkan UKS agar warga sekolah selalu dalam keadaan sehat	Menyediakan tempat untuk menampung peserta didik yang sakit	Wakamad Kesiswaan dan BK	Berfungsinya UKS untuk melayani peserta didik atau warga sekolah	Wakamad Kesiswaan dan anggota UKS	Wakamad Kesiswaan	Januari 2021	
9.	Mengelola OSIS agar peserta didik berlatih berorganisasi disekolah	Memilih calon pengurus OSIS dan menetapkan dengan SK kepengurusan	Wakamad Kesiswaan dan Staf KTU	Terbentuknya pengurus OSIS di Madrasah	Wakamad Kesiswaan dan Staf KTU	Wakamad Kesiswaan	Januari 2021	
10.	Mengembangkan kreativitas agar peserta didik	Sekolah menyediakan kegiatan Ekskul yang sesuai dengan minat peserta didik	Wakamad Kesiswaan	Telah berjalan nya kegiatan ekstrakurikuler sebanyak 32 kegiatan	Wakamad Kesiswaan dan Guru	Wakamad Kesiswaan	Januari 2021	DIPA MAN 1 Konsel

	berkembang sesuai minat dan bakat							
11.	Meningkatkan Efektivitas komunikasi antara pembinaan dan peserta Ekstrakurikuler melalui Latihan secara langsung maupun lewat internet	Membuat jadwal kegiatan Ekskul	Wakamad Kesiswaan	Pembina dan peserta mampu berkomunikasi secara langsung maupun melalui media sosial	Wakamad Kesiswaan dan Pembina ekskul	Wakamad Kesiswaan	Januari 2021	
12.	Menguji kemampuan peserta didik melalui ajang Porseni antar kelas	Untuk menjalin hubungan silaturahmi antara peserta didik yang satu dengan yang lainnya.	Wakamad Kesiswaan	Melahirkan peserta didik-siswi yang memiliki prestasi yang terbaik	Wakamad Kesiswaan	Wakamad Kesiswaan	Desember 2021	DIPA MAN 1 KONSEL
13.	Mengikuti Kompetisi Sains Madrasah di tingkat Kabupaten maupun tingkat Provinsi dan Nasional	Meningkatkan kemampuan peserta didik yang berprestasi dibidang Akademik	Kepala Madrasah, Wakamad Kesiswaan dan Guru Pembina	Dapat menjelaskan dan mendefenisikan secara lisan maupun tertulis	Kepala Madrasah	Wakamad Kesiswaan	Januari 2021	DIPA MAN 1 KONSEL

3.1.3 Program Bidang Sarana dan Prasarana

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
A.	Program Umum									
	Membantu tugas kepala madrasah dalam penyelenggaraan kegiatan madrasah menyangkut urusan penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.			Rumusan program kerja wakamad.	Wakamad sarpras	Terlaksananya program kerja	Wakamad, tata usaha, dan bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
	Menyediakan, mengatur, memelihara, mengawasi, fasilitas sarana dan prasarana madrasah.			Mekanisme penyediaan, pengaturan, pemeliharaan, dan pengawasan.	Fasilitas sarpras	Terlaksananya program penyediaan, pengaturan, pemeliharaan, dan pengawasan	Wakamad sarpras, civitas akademika, dan bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
	Menganalisis, mengusahakan, memperbaiki, mengganti, dan mengadakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.			Inventarisasi sarana dan prasarana madrasah.	Fasilitas sarpras	Terlaksananya program perbaikan, penggantian, dan pengadaan	Wakamad sarpras & bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
	Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana madrasah.			Rancangan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana.	Civitas akademika	Terpenuhinya kebutuhan sesuai rancangan.	Wakamad sarpras & bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
	Menginventarisir barang yang merupakan fasilitas sarana dan			Penyusunan daftar barang	Fasilitas sarpras	Penyajian data yang lengkap	Wakamad sarpras, civitas	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA &

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATU AN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPA IAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANG GUNG- JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	prasarana.			dan alat fasilitas sarana dan prasarana.		dan akurat.	akademika, dan bendahara			Komite
	Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana madrasah			Menjalin kordinasi dengan sivitas akademika madrasah.	Civitas akademika	Pemanfaatan fasilitas secara efektif, efisien, dan bertanggung jawab.	Wakamad sarpras, civitas akademika,	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
	Menyusun laporan pelaksanaan urusan sarana dan prasarana madrasah			Penyusunan laporan.	Waka sarpras	Penyajian laporan	Wakamad sarpras, dan bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
	Membuat perangkat yang dibutuhkan guru dan peserta didik, seperti administrasi guru, administrasi kelas, perangkat analisis ulangan harian, absen kegiatan pengembangan diri, pembinaan olimpiade, kegiatan monitoring dan bahan cetak lainnya			Terpenuhinya perangkat administrasi yang dibutuhkan guru dan peserta didik.	Civitas akademika	Guru dan peserta didik memiliki dan menggunakan perangkat administrasi yang disediakan madrasah	Wakamad sarpras, civitas akademika, dan bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
B.	Program Khusus									
	Pemeliharaan kebersihan dan keindahan lingkungan madrasah secara teratur			Terciptanya kebersihan dan keindahan. (2021-2025)	Gedung & halaman	Lingkungan madrasah yang bersi, indah, dan asri	Wakamad sarpras, civitas akademika, dan bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
	Menyediakan alat tulis kantor			Ketersediaan	Civitas	Pemanfaatan	Wakamad	Wakamad	2020-2024	DIPA

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	(ATK).			alat tulis kantor (ATK). (2021-2025)	akademika	alat tulis kantor (ATK).	sarpras, civitas akademika, dan bendahara	sarpras		& Komite
	Mencatat dan mangawasi penggunaan fasilitas sarana dan prasarana madrasah secara kontinyu.			Inventarisasi dan pengawasan fasilitas sarana. (2021-2025)	Aset madrasah	Penyajian data sirkulasi fasilitas sarana dan prasarana	Wakamad sarpras, civitas akademika, dan bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
	Mengkoordinir/menjaga lingkungan (gedung, taman, dan halaman) madrasah agar tetap bersih dan nyaman.			Kordinasi antar sivitas akademika madrasah. (2021-2025)	Civitas akademika	Sinergitas sivitas akademika madrasah menjaga lingkungan	Wakamad sarpras, civitas akademika, dan bendahara	Wakamad sarpras	2020-2024	DIPA & Komite
C.	Program Jangka Pendek;									
	Penginventarisir ulang sarana dan prasarana madrasah			Tersusunnya daftar barang dan alat fasilitas sarana dan prasarana (th. 2021)	Aset madrasah	Penyajian data yang lengkap dan akurat.	Wakamad sarpras, tata usaha, dan bendahara	Wakamad sarpras	2020	DIPA & Komite
	Penanganan kebersihan dan keindahan meliputi (go greend)									
	a. Kebersihan di dalam dan luar ruang (go greend)			Kerapian	Gedung & halaman	Terpeliharanya kebersihan didalam dan luar ruang	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, wali kelas, pembina	Wakamad sarpras	2020	DIPA & Komite

NO	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
							OSIS, pembina UKS, guru, dan peserta didik piket, petugas kebersihan			
	b. Keindahan di dalam dan luar ruang (go greend)			kebersihan dan keindahan	Gedung & halaman	Terpeliharanya keindahan didalam dan luar ruang	Wakamad sarpras,wakamad Kesiswaan,wali kelas, pembina OSIS, pembina UKS, guru, dan peserta didik piket, petugas kebersihan	Wakamad sarpras	2020	DIPA & Komite
	c. Kebersihan toilet, kamar mandi, dan ruang ganti (go greend)			Terjaganya kebersihan	Civitas akademika	Terpeliharanya kebersihan kamar mandi, dan ruang ganti	Wakamad sarpras,wakamad Kesiswaan,wali kelas, pembina OSIS, pembina UKS, guru, dan peserta didik piket, petugas kebersihan	Wakamad sarpras	2020	DIPA & Komite
	d. Pembuatan taman madrasah (go greend)			Madrasah memiliki taman. (th.	Pemanfaatan halaman	Pemanfaatan taman madrasah	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
				2021)						
	e. Pembuatan gazebo/saung madrasah (go greend)			Terbangun-nya gazebo madrasah. (th. 2021)	Sarana belajar	Pemanfaatan gazebo madrasah	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2022	DIPA & Komite
	Pemasangan kilometer dan instalasi listrik gedung perpustakaan	1	unit	Pemasangan kilometer dan instalasi listrik	RKb dan perpustakaan.	Pemanfaatan kilometer dan instalasi listrik gedung perpustakaan	Waka sarpras, bendahara, kapust, dan PLN	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Penambahan daya listrik laboratorium Komputer	1	unit	Ketersediaan daya listrik	laboratorium Komputer.	Pemanfaatan daya listrik	Waka sarpras, bendahara, kapust, dan PLN, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Penambahan alat alat kelengkapan praktek olah raga dan seni			Ketersediaan alat alat kelengkapan	Pembelajaran intra dan ekstra kurikuler	Pemanfaatan alat alat kelengkapan	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, wali kelas, pembina OSIS, guru PJOK , pembina ekskul	Wakamad sarpras	2020	DIPA & Komite
	Perbaiki meja, kursi, dan lemari yang rusak secara rutin dan teratur			Ketersediaan meja, kursi, dan lemari yang baik. (th. 2021)	Meubiler RKB	Pemanfaatan meja, kursi, dan lemari yang baik	Waka sarpras, bendahara, dan tukang	Wakamad sarpras	2020	DIPA & Komite
	Perbaiki pintu dan jendela			Ketersediaan	RKB dan	Pemanfaatan	Waka sarpras,	Wakamad	2020	DIPA

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	yang rusak secara rutin dan teratur			pintu dan jendela yang baik. (th. 2021)	kantor	pintu dan jendela yang baik	bendahara, dan tukang	sarpras		& Komite
	Pengadaan alat-alat kebersihan dan keindahan.			Ketersediaan alat alat kebersihan dan keindahan	Gedung dan halaman	Pemanfaatan aset alat alat kebersihan dan keindahan	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020	DIPA & Komite
	Mengganti lampu penerang yang rusak.			Ketersediaan lampu penerang yang baik.	Gedung dan halaman	Pemanfaatan lampu penerang	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
D.	Program Jangka Panjang;									
	Pembangunan masjid madrasah “at-Tarbiyah”	1	unit	Terbangun-nya masjid madrasah. (th. 2025)	Civitas akademika	Memiliki dan memanfaatkan masjid permanen	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	Komite, APBN sumber lain
	Pengadaan/perluasan lahan madrasah	1	Ha	Ketersediaan lahan madrasah. (th. 2022)	Aset madrasah	Memiliki penambahan lahan	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Penimbunan perluasan lahan madrasah	1000	m ²	Lahan dapat tertimbunan (th. 2022)	Halaman madrasah	Lahan dapat dimanfaatkan	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan/pembangunan RKB baru	3	unit	Terbangun-nya RKB	RKB	Memiliki RKB	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pembuatan gapura/gerbang masuk melalui di sebelah	1	unit	Terbangun-nya pintu gerbang	Halaman madrasah	Pemanfatan pintu gerbang	Waka sarpras, bendahara,	Wakamad sarpras	2022	DIPA &

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	timur/sisi kanan madrasah			timur.		timur.	Komite			Komite
	Pembuatan jalan masuk melalui di sebelah timur/sisi kanan madrasah (pengadaan, pengerasan, dan rigid beton)	40	Mt	Ketersediaan jalan masuk.	Halaman madrasah	Pemanfaatan jalan masuk	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2022	DIPA & Komite
	Rehab RKB	15	unit	Perbaikan RKB.	RKB	Memiliki RKB yang layak pakai	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA, APBN, & Komite
	Rehab ruang guru sementara	2	unit	Perbaikan ruang guru sementara.	Ruang Guru	Memiliki ruang guru layak pakai	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA, APBN, & Komite
	Pengadaan/pembangunan Ruang Dewan Guru	2	unit	Terbangun-nya ruang dewan guru. (th. 2022)	Ruang Guru	Memiliki ruang dewan guru	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan/pembangunan Asrama peserta didik (putra & putri)	2	unit	Terbangun-nya Asrama peserta didik (putra & putri).	Peserta didik ma'had	Memiliki Asrama peserta didik (putra & putri)	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2022	DIPA, APBN, & Komite
	Pengadaan/pembangunan Aula	1	unit	Terbangun-nya Aula (th. 2025)	Sentra kegiatan	Memiliki Aula	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA, APBN, & Komite
	Pengadaan/	1	unit	Terbangun-nya	Praktikum	Memiliki	Waka sarpras,	Wakamad	2020-2025	DIPA,

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	pembangunan laboratorium Biologi			Laboratorium Biologi.	biologi	Laboratorium Biologi	bendahara, Komite	sarpras		APBN, & Komite
	Pengadaan/ pembangunan Laboratorium Fisika	1	unit	Terbangun-nya Laboratorium Fisika.	Praktikum Fisika	Memiliki Laboratorium Fisika	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA, APBN, & Komite
	Pengadaan/ pembangunan Laboratorium Kimia	1	unit	Terbangun-nya Laboratorium Kimia	Praktikum Kimia	Memiliki Laboratorium Kimia	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA, APBN, & Komite
	Pengadaan/ pembangunan Laboratorium Geografi	1	unit	Terbangun-nya Laboratorium Geografi.	Praktikum Geografi	Memiliki Laboratorium Geografi	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembangunan Laboratorium Bahasa	1	unit	Terbangun-nya Laboratorium Bahasa.	Praktikum Bahasa	Memiliki Laboratorium Bahasa	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembangunan Laboratorium Multimedia	1	unit	Terbangun-nya Laboratorium Multimedia. (th. 2025)	Multi pembelajaran	Memiliki Laboratorium Multimedia	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembangunan gedung Komite Madrasah	1	unit	Terbangunnya gedung Komite Madrasah.	Komite	Memiliki gedung Komite Madrasah	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan alat dan bahan			Ketersediaan	Laboratoriu	Memiliki alat	Waka sarpras,	Wakamad	2020	DIPA

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	laboratorium			alat dan bahan laboratorium	m IPA	dan bahan laboratorium	bendahara, Komite	sarpras		& Komite
	Pengadaan/ pembangunan koperasi madrasah	1	unit	Terbangun-nya koperasi madrasah	Koperasi sakinah	Memiliki koperasi madrasah	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	Koperasi
	Pemasangan kelengkapan keamanan (kelas, laboratorium, perpustakaan, kantor, ruang guru, dan halaman):									
	a. Pintu besi	25	Rg	Terpasang-nya pintu besi tiap ruang. (th. 2021)	Gedung/ ruang	Pemanfatan untuk keamanan fasilitas maksimum	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	b. Jendela teralis besi	25	Rg	Terpasang-nya jendela teralis tiap ruang. (th. 2021)	Gedung/ ruang	Pemanfatan untuk keamanan fasilitas maksimum	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	c. Alat pemadam kebakaran	25	Rg	Ketersediaan pemadam kebaran tiap ruang. (th. 2021)	Gedung/ ruang	Pemanfatan untuk keamanan fasilitas maksimum	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	d. Kamera CCTV	40	unit	Terpasang-nya kamera pengaman/	Gedung/ ruang	Pemanfatan fasilitas keamanan	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
				CCTV.						
	Pengadaan Gedung OSIS permanen yang terdiri dari ruang:									
	a. Sekretariat OSIS yang memadai	1	unit	Ketersediaan ruang Sekretariat OSIS.	OSIS	Pemanfaatan ruang Sekretariat OSIS	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	b. Pramuka yang memadai	1	unit	Ketersediaan ruang sekretariat Pramuka.	Pramuka	Pemanfaatan sekretariat Pramuka	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	c. Palang Merah Remaja (PMR) yang memadai	1	unit	Ketersediaan ruang sekretariat Palang Merah Remaja (PMR).	PMR	Pemanfaatan sekretariat Palang Merah Remaja (PMR)	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	d. Robotik	1	unit	Ketersediaan ruang Robotik. (th. 2025)	Ekskul Robotik	Pemanfaatan ruang Robotik	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	e. PIR	1	unit	Ketersediaan ruang PIR.	Ekskul PIR	Pemanfaatan ruang PIR	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	f. Sentra Kegiatan Ekstra	1	unit	Ketersediaan ruang Sentra Kegiatan Ekstra.	Ekstra kurikuler peserta didik	Pemanfaatan ruang Sentra Kegiatan Ekstra	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	g. Bimbingan Konseling yang memadai	1	unit	Ketersediaan ruang Bimbingan Konseling.	Guru BK dan peserta didik	Pemanfaatan ruang Bimbingan Konseling	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan ruang UKS madrasah yang memadai	1	unit	Ruang UKS madrasah tersedia (th. 2020)	Peserta didik	Pemanfaatan Gedung UKS	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan Gedung UKS permanen yang memadai	1	unit	Terbangun-nya Gedung UKS.	Peserta didik	Pemanfaatan Gedung UKS	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan alat dan bahan UKS			Ketersediaan alat dan bahan UKS (th. 2020).	Peserta didik	Pemanfaatan alat dan bahan UKS	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020	DIPA & Komite
	Pengadaan Komputer untuk;									
	a. laboratorium komputer	28	unit	Ketersediaan komputer laboratorium komputer.	Lab komputer	Pemanfaatan penambahan komputer	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	b. perpustakaan	20	unit	Ketersediaan komputer diperpustakaan	Perpustakaan	Pemanfaatankomputer diperpustakaan	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	c. OSIS	1	unit	Ketersediaan komputer ruang OSIS	OSIS	Pemanfaatankomputer di ruang OSIS	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembuatan sumur	2		Ketersediaan	Kegiatan	Pemanfaatan	Waka sarpras,	Wakamad	2021	DIPA

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	(sumur gali/bor) yang memadai			sumur (sumur gali/bor).	ibadah dan pembelajaran	air bersih	bendahara, Komite	sarpras		& Komite
	Pengadaan/ pembuatan gudang administrasi dan alat	2	unit	Ketersediaan gudang administrasi dan alat. (th. 2021)	Aset madrasah	Pemanfaatan gudang administrasi dan alat	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pembangunan/ penambahan jumlah toilet umum peserta didik yang memadai	2	unit	Ketersediaan toilet umum peserta didik. (th. 2021)	Peserta didik	Pemanfaatan toilet umum peserta didik	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembangunan toilet di perpustakaan	2	unit	Ketersediaan toilet di perpustakaan.	Perpustakaan	Pemanfaatan toilet di perpustakaan	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembangunan toilet di ruang bimbingan konseling	2	unit	Ketersediaan toilet di ruang bimbingan konseling. (th. 2021)	Ruang BK	Pemanfaatan toilet di ruang bimbingan konseling	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembangunan toilet dan tempat wudhu di masjid yang memadai	2	unit	Ketersediaan toilet dan tempat wudhu di masjid.	Masjid	Pemanfaatan toilet dan tempat wudhu	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembuatan taman madrasah (go greend)	10	titik	Terbangun-nya taman. (th. 2021)	Pemanfaatan lahan	Pemanfaatan lahan dan taman	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/	10	unit	Ketersediaan	Kegiatan	Pemanfaatan	Waka sarpras,	Wakamad	2021	DIPA

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	pembangunan gazebo/saung (greend)g			gazebo. (th. 2021)	belajar	lahan dan gazebo	bendahara, Komite	sarpras		& Komite
	Pengadaan/ pembangunan kantin sehat terpadu (go greend)	1	unit	Ketersediaan kantin sehat. (th. 2022)	Civitas akademika	Pemanfaatan kantin sehat	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2020-2025	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembangunan lahan parkir (go greend)	1	unit	Ketersediaan lahan parkir. (th. 2021)	Civitas akademika	Pemanfaatan lahan parkir	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembuatan pagar keliling (go greend)	400	m ²	Terbangun-nya pagar madrasah. (th. 2021)	Aset madrasah	Pemanfaatan pagar madrasah	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan atribut ruang			Terpasang-nya atribut tiap ruang. (th. 2021)	Tiap ruang	Pemanfaatan Informasi nama ruang	Waka sarpras, bendahara,	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan meubiler guru (meja, kursi, dan lemari)									
	a. Pengadaan/ penambahan meubiler (meja) guru.	14	unit	Ketersediaan meubiler (meja) guru. (Th. 2021)	Guru dan staff	Pemanfatan meubiler (meja) guru.	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	b. Pengadaan meubiler (kursi) guru.	35	unit	Ketersediaan meubiler (kursi) guru. (Th. 2021)	Guru dan staff	Pemanfatan meubiler (kursi) guru.	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	c. Pengadaan meubiler (lemari) guru.	35	unit	Ketersediaan meubiler	Guru dan staff	Pemanfatan meubiler	Waka sarpras, bendahara,	Wakamad sarpras	2021	DIPA &

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
				(lemari) guru.		(lemari) guru.	Komite			Komite
	Pengadaan gambar/foto pancasila, presiden, dan lambang garuda.	30	Rg	Bela Negara	Ruang madrasah	Dapat saksikan	Waka sarpras, bendahara	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan jam dinding di tiap ruang.	30	buah	Ketersediaan jam dinding.	Ruang madrasah	Pemanfaatan jam dinding	Waka sarpras, bendahara,	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan alat peraga pembelajaran yang memadai			Ketersediaan alat peraga pembelajaran.	Guru	Pemanfaatan kelengkapan alat peraga	Waka sarpras, bendahara	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan pot bunga (go greend)	200	pot	Ketersediaan pot bunga. (th. 2021)	Teras dan halaman	Pemanfatan lahan/ruang	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan lampu halaman madrasah yang memadai (go Greend)	18	unit	Ketersediaan lampu halaman. (th. 2021)	Halaman	Pemanfatan lampu halaman	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ penambahan jumlah kamera pengawas/ CCTV	40	unit	Ketersediaan kamera pengawas/ CCTV.	Gedung dan ruang	Pemanfatan fasilitas keamanan	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ penambahan karpet masjid	30	rol	Ketersediaan karpet masjid.	Masjid	Pemanfatan karpet masjid	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan mesin foto copy	1	unit	Ketersediaan mesin foto copy. (th. 2022)	Staff dan guru	Pemanfatan mesin foto copy	Waka sarpras, bendahara	Wakamad sarpras	2022	DIPA & Komite

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	Perbaikan atap gedung yang bocor	15	Gedung	Mencegah kebocoran/kerusakan atap yang fatal (th. 2021)	Gedung	Pemanfaatan gedung/ruang dengan atap baik.	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Perbaikan dinding seluruh gedung/bangunan madrasah	15	gedung	Tercegahnya pelapukan/kerusakan dinding yang fatal (th. 2021)	Gedung dan RKB	Pemanfaatan gedung/ruang dengan dinding bersih dan rapi	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengecatan ulang seluruh bangunan madrasah	15	gedung	Tercegahnya pelapukan/kerusakan cat yang fatal. (th. 2021)	Gedung dan RKB	Pemanfaatan gedung/ruang dengan warna cat yang indah.	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Perbaikan plafon ruang dan teras	15	gedung	Tercegahnya pelapukan/kerusakan plafon yang fatal. (th. 2021)	Gedung dan RKB	Pemanfaatan gedung/ruang dengan plafon yang baik	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Perbaikan lantai tegel seluruh ruang dan teras	15	gedung	Lantai dan tegel terjaga. (th. 2021)	Gedung dan RKB	Pemanfaatan lantai tegel digedung/ruang	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Perbaikan/perawatan instalasi air bersih	15	gedung	Instalasi air bersih terjaga. (th. 2021)	Gedung , RKB, dan masjid	Pemanfaatan air bersih sesuai kebutuhan.	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	Perbaikan/perawatan instalasi listrik setiap gedung	15	gedung	Terpeliharanya instalasi listrik. (th. 2021)	Gedung , RKB, dan masjid	Pemanfaatan instalasi listrik secara bijak.	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Perbaikan meubiler peserta didik yang rusak			Terpeliharanya meubiler peserta didik. (th. 2021)	Peserta didik	Pemanfaatan meubiler peserta didik yang layak pakai.	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Perbaikan pintu, jendela, dan/atau mengganti kaca yang rusak. (tirai jendela+kain horden)			Ketersediaan/kesiapan pintu, jendela, kaca tirai jendela, kain horden	Gedung dan RKB	Pemanfaatan gedung/ruang dengan baik dan nyaman	Waka sarpras, bendahara, Komite	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Mengganti papan tulis tidak layak pakai	18	unit	Ketersediaan papan tulis layak pakai.	RKB dan laboratorium	Pemanfaatan papan tulis layak pakai	Waka sarpras, bendahara,	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
F.	Program Skala Prioritas Madrasah;									
	Pengadaan alat tulis kantor (ATK)			Tersedianya alat tulis kantor (ATK)	Guru dan staff	Pemanfaatan alat tulis kantor (ATK)	Waka sarpras, bendahara,	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan buku cetak dan atau BSE mata pelajaran bagi guru dan peserta didik kerja sama dengan penerbit buku	380	exp	Tersedianya buku pelajaran (cetak dan BSE) bagi guru dan peserta didik.	Guru dan peserta didik	Madrasah memiliki buku mata pelajaran untuk semua jenjang	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum, guru bidang studi, dan bendahara	Wakamad sarpras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan buku cetak dan BSE	100	exp	Terlaksananya	Guru dan	Madrasah	Wakamad	Wakamad	2021	DIPA

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	mata pelajaran penunjang (reverensi) bagi guru dan peserta didik kerja sama dengan penerbit buku			pembelajaran On Line (Daring).	peserta didik	memiliki buku mata pelajaran penunjang (reverensi) untuk semua jenjang	sarpras, wakamad kurikulum, guru bidang studi, bendahara, penerbit	raspras		& Komite
	Pengadaan jaringan internet (ruang kelas, laboratorium komputer, ruang guru, perpustakaan, dan gazebo/saung).	3	unit	Ketersediaan buku dan revensi perpustakaan.	Guru dan peserta didik	Madrasah memiliki Jaringan internet	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum, guru bidang studi, bendahara, telkomsel	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/penambahan buku dan revensi perpustakaan.	1000	exp	Ketersediaan komputer cpu.	Guru dan peserta didik	Pemanfatan buku dan revensi perpustakaan	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum, guru bidang studi, bendahara, kepala perpustakaan	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan Laptop bagi Tim Kerja Peningkatan Mutu Madrasah (TKPMM)	11	unit	Ketersediaan Laptop	Tim Kerja	Anggota TKPMM memperoleh laptop	Wakamad sarpras, bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/penambahan jumlah unit komputer cpu	49	unit	Ketersediaan komputer	Laboratorium komputer, perpustakaan	Pemanfatan komputer cpu.	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum, guru	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite

NO	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	a. Meja persiapan	2	unit	Ketersediaan alat praktikum	Laboratorium IPA.	Pemanfaatan meja persiapan	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum, laboran, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	b. Rak bahan	2	unit	Ketersediaan alat praktikum	Laboratorium IPA.	Pemanfaatan rak bahan	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum, laboran, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	c. Lemari alat	2	unit	Ketersediaan alat praktikum	Laboratorium IPA.	Pemanfaatan lemari alat	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum, laboran, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	d. Kursi praktikum	40	unit	Ketersediaan kelengkapan praktikum	Laboratorium IPA.	Pemanfaatan kursi praktikum	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum, laboran, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan alat dan bahan praktikum laboratorium IPA.		unit	Ketersediaan alat dan bahan	Laboratorium IPA.	Pemanfaatan alat dan bahan	Wakamad sarpras, wakamad kurikulum,	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
							laboran, dan bendahara			
	Pengadaan meja, kursi, dan lemari ruang UKS.		unit	Ketersediaan meubiler	UKS	Pemanfatan meubiler	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, pembina UKS, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/pembangun tugu UKS		unit	Ketersediaan tugu UKS.	Halaman	Pemanfatan tugu UKS	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, pembina UKS, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan meubiler (meja, kursi, dan lemari) OSIS									
	a. Meja	3	unit	Ketersediaan meja rapat ruang OSIS.	OSIS	Pemanfatan meja ruang OSIS.	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, pembina OSIS, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	b. Meja rapat	1	unit	Ketersediaan meja rapat ruang OSIS.	OSIS	Pemanfatan meja rapat ruang OSIS.	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, pembina OSIS, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	c. Kursi	23	unit	Ketersediaan kursi ruang OSIS.	OSIS	Pemanfatan kursi ruang OSIS.	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, pembina OSIS, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	d. Lemari arsip	3	unit	Ketersediaan lemari arsip	OSIS	Pemanfatan lemari arsip	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, pembina OSIS, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Kelengkapan ruang BK.									
	a. Meja guru	2	unit	Ketersediaan meja guru ruang BK.	Ruang BK	Pemanfatan meja guru diruang BK.	Wakamad sarpras, guru BK, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	b. Kursi guru	2	unit	Ketersediaan kursi guru	Ruang BK	Pemanfatan kursi guru	Wakamad sarpras, guru BK, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	c. Kursi peserta didik	2	unit	Ketersediaan kursi konseli	Ruang BK	Pemanfatan kursi peserta didik	Wakamad sarpras, guru BK, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	d. Sofa+meja	1	unit	Ketersediaan sofa=meja	Ruang BK	Pemanfatan sofa+meja	Wakamad sarpras, guru BK, dan	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
							bendahara			
	e. Lemari arsip	2	unit	Ketersediaan lemari arsip	Ruang BK	Pemanfatan lemari arsip	Wakamad sarpras, guru BK, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan Kelengkapan Perpustakaan									
	a. Kursi	2	unit	Ketersediaan kursi	Perpustakaan	Pemanfatan aset	Wakamad sarpras, kepala perpustakaan, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	b. Lemari arsip	2	unit	Penertiban administrasi	Perpustakaan	Tertib administrasi	Wakamad sarpras, kepala perpustakaan, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	c. Rak reverensi	2	unit	Penataan koleksi	Perpustakaan	Kemudahan layanan	Wakamad sarpras, kepala perpustakaan, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	d. Komputer	2	unit	Optimalisasi layanan	Perpustakaan	Kemudahan layanan	Wakamad sarpras, kepala perpustakaan, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Penambahan daya dan pemeliharaan jaringan listrik lab komputer	1	unit	Ketersediaan instalasi	Laboratorium komputer	Pemanfatan listrik	Wakamad sarpras, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ penggalan sumber air baru dan	2	unit	Ketersediaan air bersih	Pembelajaran dan	Pemanfatan sumber air	Wakamad sarpras, dan	Wakamad raspras	2021	DIPA &

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATUAN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG-JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	instalasi pengairan.				ibadah		bendahara			Komite
	Pengadaan/ penambahan alat/bahan kebersihan dan keindahan.			Ketersediaan alat dan bahan	Gedung dan halaman	Pemanfatan alat/bahan	Wakamad sarpras, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan rak al-Qur'an di masjid dan kelas	20	unit	Ketersediaan rak alQur'an	Masjid dan kelas	Pemanfatan rak al-Qur'an	Wakamad sarpras, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ penambahan alat olah raga dan seni			Ketersediaan alat olah raga dan seni	Kegiatan intra dan ekstra	Pemanfatan alat olah raga dan seni.	Wakamad sarpras, wakamad Kesiswaan, pembina ekskul dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ penambahan tong sampah organik dan anorganik.	40	unit	Ketersediaan tempat akhir pembuangan sampah	Lahan	Pemanfatan tong sampah organik dan anorganik.	Wakamad sarpras, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ pembangunan tempat akhir pembuangan sampah (TPS)	1	unit	Penataan lahan	Kendaraan peserta didik	Pemanfaatan lahan	Wakamad sarpras, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan/ penambahan gambar.foto presiden, wakil presiden dan lambang garuda)	30	set	Ketersediaan gambar.foto presiden, wakil presiden dan lambang garuda.	Ruang kelas, kantor, OSIS dll	Pemanfatan tempat akhir pembuangan sampah (TPS).	Wakamad sarpras, dan bendahara	Wakamad raspras	2021	DIPA & Komite
	Pengadaan lemari barang	2	unit	Ketersediaan	Aset	Pemanfaatan	Wakamad	Wakamad	2021	DIPA

N O	URAIAN PROGRAM	JUM	SATU AN	TUJUAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAI AN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANG GUNG- JAWAB	TARGET WAKTU	SUMBER DANA
	invertaris.			lemari barang invertaris	madrasah	lemari arsip	sarpras, dan bendahara	raspras		& Komite

3.1.4 Program Bidang Hubungan Masyarakat

A. Membina hubungan Internal Warga Madrasah

NO	NAMA PROGRAM DAN URAIAN PROGRAM	TUJUAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGG UNG JAWAB	WAKTU	SUMBER DANA
A	Rapat Koordinasi dan Diskusi Internal							
1.	Mempersiapkan agenda dan Notulen Rapat-rapat Dinas Madrasah	Terjalinnnya hubungan yang harmonis antar Warga madrasah	Program Kerja Madrasah	Tercapainya mufakat serta konsolidasi program kerja	Kepsek/ Wakamad Humas	Wakamad Humas	Januari – Desember 2021	
2.	Melakukan Koordinasi dengan Kepala madrasah	Melakukan diskusi tentang suatu kebijakan sebelum di putuskan dan di publikasikan	Kepsek dan Wakamad Humas	Terciptanya suatu persetujuan dan kesepakatan dari suatu Kebijakan	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	
3	Melakukan Koordinasi secara Kontinue dengan semua unsur pimpinan dan Tata Usaha.	Melakukan koordinasi internal tentang suatu kebijakan sebelum di putuskan dan di publikasikan ke warga madrasah lainnya	Kepsek, semua Wakamad dan Tata Usaha	Tercapainya suatu keputusan untuk di plenokan ke warga madrasah	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	

4	Menampung saran- saran dan pendapat- pendapat dari warga madrasah dalam hubungannya dengan pembinaan dan pengembangan madrasah	Melayani masukan yang sifatnya membangun dari warga madrasah baik tertulis maupun lisan	Semua warga madrasah	Saran-saran ditulis dan disampaikan pada forum yang relevan	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	
---	--	---	----------------------	---	---------------	--	-------------------------	--

B. Publikasi Informasi dan Promosi								
5	Menuliskan berbagai perkembangan informasi Madrasah	Memberikan Informasi secara resmi yang lengkap dan utuh kepada warga madrasah baik tertulis maupun lisan tentang kebijakan madrasah	Semua warga madrasah	Semua informasi resmi madrasah tersampaikan secara utuh	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	
6	Menginformasikan guru yang tidak hadir pada saat KBM kepada guru piket	Menjalin komunikasi dengan guru piket agar dicarikan guru pengganti atau dilakukan penanganan tertentu	Guru piket dan guru pengganti	Adanya guru pengganti dan atau kelas tetap dikondisikan untuk belajar	Wakamad Humas dan Kurikulum		Januari – Desember 2021	
7	Mempublikasikan berita madrasah melalui Website dan Media Sosial (facebook dan Instagram) yang berkaitan dengan prestasi dan kegiatan-kegiatan madrasah	Mempromosikan berita madrasah melalui Website dan Media Sosial agar terkenal di publik	Publik	Termuatnya berita di website dan media sosial	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	

C. Kerjasama dengan Guru BP/BK dan OSIS								
8	Kerjasama dengan BP/BK dalam Penelusuran Bakat Peserta Didik	Untuk Mendapatkan data Minat, Kemampuan, Bakat yang tepat Peserta Didik	Guru BP/BK dan peserta didik	Peserta didik memilih Minta bakat kemampaun yang tepat	Wakamad Humas dan Guru BP/BK		Januari – Februari 2021	
9	Kerjasama dengan Wakamad Kesiswaan dan Guru BP/BK dalam menangani masalah Kedisiplinan Peserta didik	Kerjasama dan mendiskusikan untuk mendapatkan solusi terbaik dalam menangani masalah kedisiplinan peserta didik	Guru BP/BK dan peserta didik	Kedisiplinan peserta didik meningkat	Wakamad Humas dan Guru BP/BK		Januari – Desember 2021	
10	Melakukan Home visit Bersama BP/BK, Wali Kelas, jika ada peserta didik yang sakit, bermasalah dan jarang masuk madrasah..	Mengetahui dan melakukan komunikasi secara langsung dengan orang tua wali dalam permasalahan peserta didik di luar lingkungan madrasah	Guru BP/BK dan peserta didik	Masalah peserta didik di luar madrasah dapat di selesaikan atau di carikan solusinya	Wakamad Humas, Kesiswaan, dan Guru BP/BK		Januari – Desember 2021	

11	Menjalin kerjasama dengan pengurus OSIS, Pembina Pramuka, Pembina PMR tentang kebersihan lingkungan.	Melibatkan Organisasi peserta didik dan peserta didik dalam meningkatkan kepedulian terhadap Kebersihan lingkungan madrasah	Organisasi peserta didik dan peserta didik	Peserta didik memiliki sikap Peduli Lingkungan dan lingkungan madrasah menjadi bersih	Wakamad Humas dan Kesiswaan, OSIS, Pramuka dan PMR		Juni dan Desember 2021	
12	Bekerja sama dengan OSIS, membuat Bulletin madrasah dan majalah dinding yang lebih menarik secara berkala	Mempromosikan informasi madrasah melalui Buletin, Mading	Organisasi peserta didik dan peserta didik	Terbuatnya Buletin setiap 6 bulan dan Majalah dinding setiap bulan			Juni dan Desember 2021	
D	Perayaan HUT/HAB dan Pemberian Penghargaan							
13	Merayakan MILAD MAN 1 KONSEL yang di rangkaiakan dengan lomba-lomba antarkelas satu kali setahun	Mengenang dan memperingati Masa berdirinya MAN 1 KONSEL	Semua warga madrasah	Terlaksananya rangkaian kegiatan MILAD MAN 1 KONSEL dan Lomba-lomba	Semua Wakamad dan OSIS		Juni atau Desember 2021	
14	Merayakan HUT Guru yang di rangkaiakan dengan lomba-lomba antarkelas satu kali setahun	Mengenang dan memperingati Hari Guru	Semua warga madrasah	Terlaksananya rangkaian kegiatan HUT Guru dan Lomba- lomba	Semua Wakamad dan OSIS		Juni atau Desember 2021	

15	Mengadakan pemilihan guru teladan versi peserta didik satu kali setahun	Memberikan apresiasi pada Guru yang sudah berprestasi berdedikasi baik untuk kemajuan madrasah	Semua Dewan Guru	Terlaksananya pemilihan guru teladan			Juni atau Desember 2021	
16	Mengadakan pemilihan Peserta didik teladan satu kali setahun	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah mengharumkan nama baik madrasah	Semua Peserta Didik	Terlaksananya pemilihan Peserta Didik teladan	Wakamad Humas dan Kesiswaan		Juni atau Desember 2021	
17	Pemberian penghargaan untuk peserta didik yang berprestasi	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah mengharumkan nama baik madrasah	Semua Peserta Didik	Terlaksananya pemberian penghargaan untuk peserta didik berprestasi	Semua Wakamad		Juni atau Desember 2021	
E	Silaturahmi Keluarga Besar Madrasah							

18	Menyelenggarakan Olahraga Gembira setiap Minggu, Pengajian Bulanan, Rekreasi Akhir Semester	Memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya persahabatan yang akrab Keluarga besar MAN 1 KONSEL dan melalui Olahraga, pengajian dan rekreasi	Semua warga madrasah	Terlaksananya Kegiatan Olahraga, Pengajian dan Rekreasi	Wakamad Humas		Juni atau Desember 2021	
19	Pengadaan seragam Guru dan Karyawan	Menciptakan keseragaman penampilan Dewan guru dan karyawan	Dewan Guru dan Karyawan	Terwujudnya Penampilan yang seragam	Wakamad Humas		Juni atau Desember 2021	
20	Bekerjasama dengan Dharmawanita untuk melaksanakan Pengajian, arisan rutin, olahraga gembira dan rekreasi	Memelihara hubungan yang harmonis dan terciptanya persahabatan yang akrab dengan Dharmawanita	Dharmawanita	Terlaksananya kegiatan keakraban dalam bentuk pengajian, arisan, olahraga dan rekreasi	Wakamad Humas dan Ketua Dharmawanita		Juni atau Desember 2021	

B. Membina hubungan Eksternal Madrasah

NO	NAMA PROGRAM DAN URAIAN PROGRAM	TUJUAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KETERCAPAIAN	UNSUR YANG TERLIBAT	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	SUMBER DANA
A.	Rapat Koordinasi dan Diskusi internal							
1	Menerima tamu umum madrasah yang berkaitan dengan tugas kehumasan	Memberikan pelayanan yang terbaik dan menciptakan suasana kenyamanan untuk tamu madrasah	Tamu madrasah	Tamu merasa nyaman dan terlayani dengan baik	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	
2	Mempersiapkan pertemuan-pertemuan dengan pengurus komite	Menjalinkan diskusi komunikasi yang harmonis dalam dengan pengurus komite tentang kebijakan dan pengembangan madrasah	Pengurus Komite	Tercapainya suatu keputusan hasil dari pemufakatan bersama	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	
3	Mempersiapkan pertemuan dengan orang tua peserta didik	Menjalinkan komunikasi yang harmonis dalam pengembangan madrasah dan pembinaan peserta didik	Orang tua peserta didik	Tercapainya suatu keputusan hasil dari pemufakatan bersama	Wakamad Humas		Juni dan Desember 2021	

B	Kerjasama dengan Lembaga lain							
4	Menyusun rencana/proposal bagaimana cara-cara memperoleh bantuan dan kerjasama.	Untuk mendapatkan bantuan dan kerjasama untuk mengembangkan dan memajukan madrasah	Program madrasah	Adanya proposal bantuan pengembangan madrasah	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	
5	Melaksanakan kerjasama dengan Kantin madrasah,	Menjalin kerjasama saling menguntungkan dengan Kantin madrasah	Kantin madrasah	Terciptanya suatu kesepakatan bersama yang saling menguntungkan	Wakamad Humas		Januari – Desember 2021	
6	Melaksanakan Kerjasama dengan aparat pemerintahan Desa, Kecamatan, Kepolisian, BABINKAMTIBMAS	Menjalin komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan kedisiplinan dan ketertiban peserta didik di dalam dan luar lingkungan madrasah	Peserta didik	Meningkatnya kedisiplinan dan ketertiban peserta didik di dalam dan luar lingkungan madrasah	Wakamad Humas dan Kesiswaan		Januari / Juli 2021	
7	Melaksanakan Kerjasama dengan IAIN KENDARI dan perguruan tinggi Negeri lain yang ada di wilayah Kota Kendari	Menjalin Kerjasama untuk menselaraskan visi Misi dalam memajukan Pendidikan	Perguruan Tinggi maju di Kendari	Terjalannya kerjasama dalam memajukan pendidikan	Wakamad Humas		Januari / Juli 2021	
8	Melakukan kerjasama dengan PUSKESMAS Konda	Melakukan kerjasama dengan untuk meningkatkan pengetahuan tentang Kesehatan diri dan lingkungan.	Peserta Didik	Meningkatnya kesadaran peserta didik akan kesehatan diri dan lingkungan	Wakamad Humas		Januari / Juli 2021	

9	Melaksanakan Kerjasama dengan BNN	Menjalin Kerjasama dalam Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN) di madrasah. Melalui Cek Darah dan urine secara rutin	BNN Kab. Konawe Selatan	Peserta didik bebas dari Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN	Wakamad Humas dan Kesiswaan		Januari / Juli 2021	
C. Silaturahmi dan Bhakti sosial								
10.	Bekerja sama dengan OSIS untuk Melaksanakan Bhakti social setiap semester	Menumbuhkan sikap kepedulian sosial peserta didik	Peserta didik	Tumbuhnya sikap peduli social dan terlaksananya kegiatan Bhakti Sosial	Wakamad Humas dan Wakamad Kesiswaan		Hari-hari Besar Nasional/Islam	
11.	Melaksanakan pertandingan olahraga persahabatan dengan lembaga Luar madrasah	Menjalin hubungan silaturahmi dengan lembaga lain	Semua warga madrasah	Terlaksananya pertandingan olahraga persahabatan	Wakamad Humas		Juni / Desember 2021	
12.	Melaksanakan relasi sosial SMP/MTs dalam upaya penerimaan peserta didik baru berprestasi	Untuk merekrut peserta didik tamatan SMP/MTs yang berprestasi	SMP/MTs Favorit	Masuknya Tamatan SMA/MTs sebagai Peserta Didik Baru	Wakamad Humas dan Kesiswaan		Juni 2021	

13.	Melakukan kerjasama kemitraan studi tiru dengan madrasah penyelenggara Ekskul Robotik dan sejenisnya	Untuk mengadopsi dan mengadaptasi pola pelaksanaan Ekskul Robotik dan sejenisnya pada madrasah yang sudah berprestasi	SMA / MA di Sultra	Suksesnya pelaksanaan Ekskul Robotik dan sejenisnya	Wakamad Humas dan Kurikulum		Juni / Desember 2021	
D.	Publikasi Informasi dan Promosi Madrasah							
14.	Melaksanakan Publikasi Informasi dan Promosi madrasah melalui Media Sosial.	Mempopulerkan dan membangun citra positif madrasah di publik	MAN 1 Konsel	Madrasah menjadi populer di publik	Wakamad Humas		Juni / Desember 2021	
E.	Penelusuran Alumni							
15.	Mendata Alumni MAN 1 Konsel pada semua angkatan	Menjalin silaturahmi dengan Alumni MAN 1 Konsel agar memiliki rasa dan kepedulian terhadap pengembangan madrasah kedepan	Alumni MAN 1 Konsel semua Angkatan	Terjalannya silaturahmi dengan semua Alumni MAN 1 Konsel	Wakamad Humas		Juni / Desember 2021	
16.	Menghadirkan Alumni yang sudah sukses dalam meniti karir dari berbagai bidang	Memberikan motivasi dan inspirasi kepada peserta didik	Peserta Didik	Tumbuhnya motivasi dan inspirasi peserta didik untuk berkembang dan maju	Wakamad Humas		Juni / Desember 2021	

BAB IV

PENUTUP

Penyusun Renstra merupakan tahap pertama dari siklus kebijakan. Tahapan selanjutnya yang tidak kalah penting adalah tahap melaksanakan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan renstra tahun 2020–2024. Renstra MA Negeri 1 Konawe Selatan tahun 2020-2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2020-2024 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan yang selanjutnya diteruskan oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi termasuk salah satunya Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Tenggara. Rencana MA Negeri 1 Konawe Selatan pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dan strategi dari Kementerian Agama RI dalam rangka pelaksanaan pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan. Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada MA Negeri 1 Konawe Selatan ada 2 program yang dikaitkan dengan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP) sampai dengan Tahun 2024. Renstra MA Negeri 1 Konawe Selatan menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran kegiatan, uraian dan indikator kinerja secara akuntabel dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (*output*) dan hasil (*Outcome*). Dan renstra MA Negeri 1 Konawe Selatan digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2020-2024.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target capaian yang telah dirancang dalam Renstra Tahun 2020-2024, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja / unit kerja / aparatur di lingkungan MA Negeri 1 Konawe Selatan untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung tombak pembangunan bidang agama, MA Negeri 1 Konawe Selatan selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra

Tahun 2020-2024, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi. Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2020-2024 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan MA Negeri 1 Konawe Selatan dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang.

Oleh karena itu dukungan dari seluruh pemangku kepentingan di MA Negeri 1 Konawe Selatan merupakan faktor yang sangat penting dan paling utama agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai. Selain itu faktor monitoring dan evaluasi juga memegang peranan yang penting dalam pelaksanaan renstra di MA Negeri 1 Konawe Selatan dalam rangka sebagai bahan pertimbangan untuk penyusunan Renstra periode berikutnya.

Sebagai penutup, Renstra MA Negeri 1 Konawe Selatan Tahun 2020 – 2024 diharapkan mampu memberikan kontribusi dalam mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan yang sudah ditetapkan MAN 1 Konawe Selatan.